

**UCHWAŁA NR XXIII/3/2017  
RADY GMINY WICKO**

z dnia 24 stycznia 2017 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Maszewku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 1, 3 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty **Rada Gminy Wicko** uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 lutego 2017 roku tworzy się Zespół Szkół w Maszewku, poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej w Maszewku,
- 2) Gimnazjum w Maszewku.

**§ 2.** Zespół Szkół w Maszewku obejmował będzie obwód Szkoły Podstawowej w Maszewku i obwód Gimnazjum w Maszewku.

**§ 3.** Akt Założycielski Zespołu Szkół w Maszewku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Strukturę organizacyjną Zespołu Szkół w Maszewku określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Pracownicy Szkoły Podstawowej w Maszewku i Gimnazjum w Maszewku z dniem 1 lutego 2017 r. stają się pracownikami Zespołu Szkół w Maszewku.

**§ 6. 1.** Należności, zobowiązania oraz mienie (nieruchomości i majątek ruchomy) Szkoły Podstawowej w Maszewku wg stanu na dzień 31 stycznia 2017 r. przejmuje Zespół Szkół w Maszewku.

2. Należności, zobowiązania oraz mienie (nieruchomości i majątek ruchomy) Gimnazjum w Maszewku wg stanu na dzień 31 stycznia 2017 r. przejmuje Zespół Szkół w Maszewku.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wicko

**mgr inż. Jacek Stanuch**

**Załącznik nr 1** do Uchwały Nr / /2017

Rady Gminy Wicko

z dnia stycznia 2017 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W MASZEWKU**

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 lutego 2017 r. ZESPÓŁ SZKÓŁ W MASZEWKU, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Maszewku;
- 2) Gimnazjum w Maszewku.

Obwód Szkoły Podstawowej w Maszewku obejmuje miejscowości:

Maszewko, Zdrzewno, Kopaniewo, Strzeszewo, Wojciechowo, Gąska, Roszczyce, Nieznachowo, Bargędzino, Komaszewo.

Obwód Gimnazjum w Maszewku obejmuje miejscowości:

Maszewko, Zdrzewno, Kopaniewo, Strzeszewo, Wojciechowo, Gąska, Roszczyce, Nieznachowo, Bargędzino, Komaszewo.

Siedziba Zespołu Szkół w Maszewku znajduje się w Maszewku: Maszewko 7,  
84-352 Wicko.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr / /2017

Rady Gminy Wicko

z dnia stycznia 2017 r.

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MASZEWKU**

### **SPIS TREŚCI**

- I.** Postanowienia ogólne.
- II.** Cele i zadania szkoły.
- III.** Organy szkoły i ich kompetencje.
- IV.** Zasady współdziałania organów szkoły.
- V.** Zasady rozwiązywania konfliktów szkoły.
- VI.** Organizacja szkoły.
- VII.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
- VIII.** Biblioteka szkoły.
- IX.** Świetlica szkolna.
- X.** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- XI.** Zasady współdziałania szkoły z rodzicami.
- XII.** Uczniowie szkoły.
- XIII.** Oddział przedszkolny.
- XIV.** Nauczanie języka kaszubskiego.
- XV.** Nauczanie religii i etyki.
- XVI.** Postanowienia końcowe.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Maszewku.**

- 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wicko.
- 3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
- 4. W skład zespołu wchodzi:
  - 4.1. Szkoła Podstawowa w Maszewku,
  - 4.2. Gimnazjum w Maszewku.
- 5. Czas trwania nauki zgodnie z prawem oświatowym trwa:
  - 5.1. w szkole podstawowej 6 lat i odbywa się w 2 etapach kształcenia:
    - kl. I – III (I etap kształcenia),
    - kl. IV – VI (II etap kształcenia),
  - 5.2. w gimnazjum 3 lata:
    - kl. I – III (III etap kształcenia).
- 6. Podstawową jednostką jest oddział.

7. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego.

8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji każdego roku szkolnego.

9. Naukę w Gimnazjum w Maszewku może rozpocząć uczeń, który ukończył sześcioletnią szkołę podstawową.

10. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz egzamin gimnazjalny uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów.

**§ 2. 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z wyodrębnionymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z wyodrębnionymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:

- dobrowolnych wpłat rodziców,

- opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3. 1.** Podstawą prawną działalności Zespołu Szkół jest akt założycielski oraz niniejszy Statut.

2. Zespół Szkół działa na podstawie aktu założycielskiego nadanego Uchwałą Rady Gminy

Wicko Nr ..... z dnia ..... r.

3. Uchwałą Rady Gminy ..... nadano Zespołowi Statut.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 1. 1.** Szkoła realizując cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie;

1.1.jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia,

1.2.umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,

1.3.prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,

1.4.podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

**§ 2. 1.** Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

1.1.naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,

1.2.poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

1.3.dochodzenie do rozumienia a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

1.4.rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.,

1.5.rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

1.6.traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

1.7.poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

1.8.poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

**§ 3. 1.** Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:

1.1.planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

1.2.skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

1.3.efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

1.4.rozwiazywania problemów w twórczy sposób,

1.5.poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

1.6.odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

1.7.rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

1.8.przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

**§ 4. 1.** Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:

1.1.znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

1.2.rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i w świecie,

1.3.mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

1.4.stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,

1.5.poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

1.6.uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

1.7.przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

1.8.kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**§ 5. 1.** Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:

1.1.sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;

1.2.pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;

1.3.przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;

1.4.systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;

1.5.zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i pielęgniarki.

**§ 6. 1.** Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1.1.Szkolny Zestaw Programów Nauczania,

1.2.Program Wychowawczy Szkoły (załącznik do Statutu),

1.3.Szkolny Program Profilaktyki (załącznik do Statutu),

1.4.Szkolny System Doradztwa Zawodowego (załącznik do Statutu).

2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2.1.Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczny tworzą nauczyciele, rodzice i uczniowie.

**§ 7.** Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W Gimnazjum wprowadza się dodatkową dokumentację w postaci zeszytu uwag, w którym w ciągu roku szkolnego odnotowywane są pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania uczniów.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z przydziałem obowiązków.

4. Zapisy tematów lekcji bibliotecznych dokonuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym.

5. Arkusze ocen wypełnia wychowawca klasy kolorem niebieskim i podpisuje się czytelnie imieniem i nazwiskiem.

6. Sposób prowadzenia pozostałej dokumentacji regulują odrębne przepisy.

**§ 8.** Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współdziałania z poradniami

1. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:

1) niepełnosprawności,

2) niedostosowania społecznego,

3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) szczególnych uzdolnień,

5) specyficznych trudności w uczeniu się,

6) zaburzeń komunikacji językowej,

7) choroby przewlekłej,

8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

9) niepowodzeń edukacyjnych,

10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska

edukacyjnego,  
w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
- 6) pielęgniarki środowiska lub higienistki szkolnej,
- 7) pomocy nauczyciela,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) klas terapeutycznych,
- 4) porad i konsultacji,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 7) warsztatów,
- 8) wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia.

5.1. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1–3, który jest objęty pomocą

psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5.2.Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;

1) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, może być wydana także uczniowi gimnazjum.

2) Wniosek, o którym mowa w podpunkcie 1, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

5.3.Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5.4.W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5.5.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy.

1) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich trwania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

2) Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji sporządzonej przez zespół nauczycieli.

7. Dyrektor na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą organizowane.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) w oparciu o odrębne przepisy.

9.1.Liczba godzin języka obcego nowożytnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

w gimnazjum ogólnodostępnym, oddziale ogólnodostępnym i oddziale integracyjnym odpowiada liczbie godzin przeznaczonych na realizację zajęć jednego z dwóch języków obcych nowożytnych; na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego w wymiarze ustalonym dla oddziału, do którego uczęszcza.

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

11. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

### **§ 9. Organizacja doradztwa zawodowego związanego z wyborem kierunku kształcenia**

1. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu

i planowania kariery zawodowej poprzez:

1) organizowanie warsztatów zawodoznawczych,

2) umożliwianie spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych na terenie szkoły,

3) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej mogą skorzystać z konsultacji z doradcą zawodowym, badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy oferowanej przez inne instytucje zajmujące się poradnictwem dla dzieci i młodzieży,

4) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych, przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

## **III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 1. 1. Organami szkoły są:**

1.1.Dyrektor Zespołu Szkół,

1.2.Rada Pedagogiczna,

1.3.Rada Rodziców,

1.4.Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

### **§ 2. 1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:**

1.1.kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,

1.2.sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

1.3.przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

1.4.realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,

1.5.przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,

1.6.dysponuje środkami finansowymi,

1.7.dba o powierzone mienie,

1.8.zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

1.9.dokonuje oceny pracy nauczycieli,

1.10.kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,

1.11.prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji,

1.12.reprezentuje szkołę na zewnątrz,

1.13.współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,

1.14.rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,

1.15.przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

1.16.podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

1.17.wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów,

1.18.ma prawo wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia Pomorskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący,

1.19.wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,

1.20.dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz program wychowania przedszkolnego do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

1.21.podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

1.22.może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów),

1.23.w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1.22., dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

1.24.w dniach, o których mowa w ust. 1.22., 1.23., szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 3. 1. Rada Pedagogiczna.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

#### **2. Organizacja i działania rady pedagogicznej.**

##### **2.1.W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:**

- Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
- nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

##### **2.2.W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:**

- przedstawiciele Rady Rodziców,
- pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi,
- higienistka szkolna i lekarz rodzinny,
- przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

##### **2.3.Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:**

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- na koniec każdego semestru,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej,
- w miarę bieżących potrzeb,
- nadzwyczajne na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2.4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego.

2.5. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się:

- protokół oraz listę obecności,
- protokół podpisują przewodniczący oraz protokolant,
- zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,
- protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej,
- książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę,
- informacje uzyskane z księgi protokołów, a także przebieg Rady Pedagogicznej objęte są ścisłą tajemnicą.

2.6. Zadania Rady Pedagogicznej:

- przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień,
- opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
- planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- okresowe i roczne analizowanie jakości pracy szkoły,
- analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie, życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy, organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.

3. Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
- dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

- zgodna współpraca w podnoszeniu poziomu, jakości pracy szkoły,
- przestrzeganie postanowień prawa oświatowego, szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji, do których został powołany,
- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- przestrzeganie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
- przestrzeganie zasad dobrego wychowania i taktu pedagogicznego w stosunkach międzyludzkich.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej.

5.1 Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plan pracy szkoły na dany rok szkolny, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,

- regulaminy organów szkoły oraz wewnętrzne dokumenty szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,

- organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

5.2. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

5.3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
- wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

5.4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy szkoły, (Program Wychowawczy, Program Profilaktyki),
- przeniesienia ucznia do innej szkoły.

5.5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

5.6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

5.7. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego lub ją cofnąć.

5.8. Po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku) rada pedagogiczna w formie uchwały ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej:

- Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach,
- uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- projekt uchwały przygotowuje Dyrektor Szkoły lub grupa członków Rady Pedagogicznej,
- każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,
- uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy jej członków,

- tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym,
- tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze protokołów Rady Pedagogicznej,
- Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego; o wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.

#### **§ 4. 1. Rada Rodziców.**

1.1. W szkole działa Rada Rodziców w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

1.2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który ustala między innymi:

- kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

1.3. Kompetencje Rady Rodziców:

- Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli) oraz program profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców). Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- opiniuje przedstawioną przez Dyrektora Szkoły propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.

1.4. Rada Rodziców organizuje działalność podnoszącą kulturę pedagogiczną w rodzinie i środowisku lokalnym.

1.5. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.

#### **§ 5. 1. Samorząd Uczniowski.**

Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.

1.1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

1.2. Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły.

1.3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określi regulamin uchwalony przez uczniów.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

**§ 1. 1.** Dyrektor Szkoły jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.

1.1. Dyrektor Szkoły systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.

1.2. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły - niezgodnych z przepisami prawa wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

3.1. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

3.2. W przypadku nieszanowania uprawnień organów przez Dyrekcję Szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

**§ 2. 1.** W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.

2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### **V. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW SZKOŁY**

**§ 1. 1.** Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 2. 1.** Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,

2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,

3) dyrektor szkoły - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

2. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.

5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,

2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

**§ 3. 1.** Dyrektor Szkoły powołuje koordynatorów między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.

3. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:

- umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktycznymi – wychowawczymi klasy i szkoły,
- zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
- uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.

4. Rodzice mają prawo do wyrażenia opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

**§ 4. 1.** Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

1.1. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

1.2. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

1.3. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

3. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

4. Dyrektor Szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

## **VI. ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 1. 1.** Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3.1. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły podstawowej i gimnazjum

3.2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia z organem prowadzącym w powyższej sprawie.

3.3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

3.4 Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych, jeśli liczy powyżej 24 uczniów,
- informatyki, jeśli liczy powyżej 20 uczniów (zachowana zasada dwóch uczniów przy jednym komputerze),
- liczba uczniów w oddziałach I-III szkoły podstawowej nie może przekraczać 25 osób; na wniosek rady oddziałowej dyrektor może po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zwiększyć o nie więcej niż 2 liczbę uczniów, zapewniając przy tym asystenta nauczyciela,
- oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów na grupy określają odrębne przepisy MEN oraz wewnętrzne postanowienia organu prowadzącego.

5. W zespole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego i przepisy zawarte w ramowym statucie przedszkola publicznego.

**§ 2. 1.** Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

1.1. kształcenie zintegrowane w klasach I-III, będące łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym,

1.2. kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV – VI,

1.3. kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach I – III gimnazjum.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi, co najmniej 3 godziny.

3. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest na

podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nauczanie indywidualne.

4. Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych mogą być organizowane:

- a) koła zajęć edukacyjnych,
- b) koła zainteresowań,
- c) nadobowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego.

5.1. Koła edukacyjne oraz koła zainteresowań służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań, posiadanej bazy dydaktycznej szkoły. Program zajęć może wykraczać ponad wiek rozwojowy uczniów, w przypadku, gdy ich poziom wiedzy i umiejętności na to pozwala. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.

5.2. Nadobowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego służą poprawie ogólnego stanu zdrowia, podnoszeniu wydolności i sprawności fizycznej oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień sportowych dzieci

i młodzieży. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, stopnia usprawnienia, płci oraz stanu zdrowia uczniów, ich zainteresowań oraz posiadanej bazy sportowej szkoły. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w międzyszkolnych zawodach sportowych.

5.3. Zajęcia dla klas I – III mogą być realizowane w formie gier i zabaw ogólnorozwojowych, a w szczególności stymulujących rozwój motoryki dziecka, w klasach IV – VI mogą być prowadzone w formie zajęć rekreacyjno – sportowych.

5.4. W ramach zajęć rekreacyjno – sportowych mogą być organizowane:

- a) ruchowe zajęcia usprawniające,
- b) masowe imprezy sportowe,
- c) międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe.

5.5. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.

5.6. Zajęcia indywidualne mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do konkursów przedmiotowych, konkursów artystycznych i innych, do etapu co najmniej wojewódzkiego oraz zawodów sportowych na etapie co najmniej międzyregionalnym.

**§ 3. 1.** Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.

5. Czas trwania przerw międzylekcyjnych - 10 minut, jedna przerwa - 20 minut, jedna przerwa - 15 minut i jedna przerwa – 5 minut. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania i inny układ przerw

międzylekcyjnych.

6. W nauczaniu zintegrowanym dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.

7. W szkole prowadzone są zajęcia wyrównawcze, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami szkoły.

8. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

9. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 10 uczniów, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna do 12 uczniów.

10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

12. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłków.

13. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki,
- 2) biblioteki i czytelní,
- 3) zespołu urządzeń sportowych,
- 4) szatni szkolnej,
- 5) świetlicy i stołówki.

## **VII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 1. 1. Ocenianiu podlegają :**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia,
- 3) projekt edukacyjny (dodatkowo w przypadku ucznia gimnazjum).

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad określonych w warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej,
- 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
9. Na koniec każdego semestru nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny semestralne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
11. Oceny ustalone za ostatni semestr są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji.
12. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

**§ 2. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.**

1.1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) - na pierwszym zebraniu o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.

1.2. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

1.3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty

rozwojowe.

1.4.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1.5.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1.6.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa wyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

1.7.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne rozumie się w tym przypadku:

- dodatkowe zajęcia z języka obcego nieujęte w ramowym planie nauczania dla drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego,

- dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

1.8.Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

1.9.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi.

1.10.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są również ocenami opisowymi.

1.11.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

1.12.Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach :stopień celujący – 6; stopień bardzo dobry – 5; stopień dobry – 4; stopień dostateczny – 3; stopień dopuszczający – 2.

1.13.Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: stopień niedostateczny – 1.

1.14.Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

1.15.Ocena z religii / etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ustalona wg skali jak w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach gimnazjalnych.

1.16.Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1.17.Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

| L p. | ocena słowna | ocena cyfrowa | skrót |
|------|--------------|---------------|-------|
| 1    | celujący     | 6             | cel   |

|   |                |   |      |
|---|----------------|---|------|
| 2 | bardzo dobry   | 5 | bdb  |
| 3 | dobry          | 4 | db   |
| 4 | dostateczny    | 3 | dst  |
| 5 | dopuszczający  | 2 | dop  |
| 6 | niedostateczny | 1 | ndst |

1.18. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

- znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej,
- znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej,
- znak „+” zwiększa wartość oceny o 0,5; a znak „-” zmniejsza o 0,25,
- znak „+”, „-” mogą występować jako samodzielne zapisy w dzienniku.

1.19. W dzienniku lekcyjnym można zapisać następujące oceny bieżące:

6, -6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, +1, 1.

1.20. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest oceną pełną

- nie można stosować „+”, „-”.

1.21. W klasach I - III szkoły podstawowej dopuszcza się ocenianie bieżące uczniów w stopniach szkolnych, według przyjętej skali cyfrowej w klasach IV-VI. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1.22. Oceny uzyskane przez ucznia nie wpływają w jednakowy sposób na wystawiane oceny śródroczne i roczne i nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

1.23. Minimalna ilość ocen cząstkowych - 3 oceny, stanowi warunek wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, rocznej. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

1.24. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

1.25. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, odwołując się do kryteriów zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania i wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego. Na uzasadnioną i umotywowaną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę pisemnie.

1.26. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

1.27. Prace pisemne o wadze sprawdzianu są przechowywane w szkole przez okres jednego roku szkolnego.

1.28. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace pisemne:
  - kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji),
  - sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej),
  - praca klasowa,
  - test,
- c) prace domowe,
- d) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- e) prace w zespole,

- f) wytwory, doświadczenia, opracowania, prezentacje,
- g) sprawdziany praktyczne,
- h) aktywność na lekcji,
- i) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

1.29. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian (prace klasową, test), a w ciągu tygodnia co najwyżej dwa. Każdy sprawdzian (praca klasowa, test) musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (termin nauczyciel zapisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).

1.30. Ocena prac pisemnych, które zawierają zadania wykraczające poza program ustalana jest z uwzględnieniem ilości rozwiązanych zadań w skali procentowej gdzie:

- 1)  $(100 \div 97) \%$  - celujący,
- 2)  $(96 \div 90) \%$  - bardzo dobry,
- 3)  $(89 \div 75) \%$  - dobry,
- 4)  $(74 \div 51) \%$  - dostateczny,
- 5)  $(50 \div 31) \%$  - dopuszczający,
- 6)  $(30 \div 0) \%$  - niedostateczny.

1.31. Ocena prac pisemnych, które nie zawierają zadań wykraczających poza program ustalana jest z uwzględnieniem ilości rozwiązanych zadań w skali procentowej gdzie:

- 1)  $(100 \div 91) \%$  - bardzo dobry,
- 2)  $(90 \div 75) \%$  - dobry,
- 3)  $(74 \div 51) \%$  - dostateczny,
- 4)  $(50 \div 31) \%$  - dopuszczający,
- 5)  $(30 \div 0) \%$  - niedostateczny.

1.32. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

1.33. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki uczniom w ciągu tygodnia, a sprawdziany, prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni.

1.34. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu ma prawo ją poprawić tylko raz w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

1.35. W razie nieobecności na sprawdzianie (pracy klasowej, teście) uczeń w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż dwa tygodnie, musi przystąpić do sprawdzianu (pracy klasowej, testu).

1.36. Rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą, podczas konsultacji z nauczycielem przedmiotu i rozmów indywidualnych.

1.37. Oceny z wychowania fizycznego nauczyciel może wpisać w odrębny zeszyt, ale w miesiącu uzupełnić w dzienniku lekcyjnym (pierwszy dzień miesiąca).

1.38. Normy ilościowe na stopnie szklone (sprawdziany, prace klasowe, testy) są ustalane według potrzeb nauczyciela i znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

## 2. Ocenianie zachowania.

2.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania

uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2.3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne z zastrzeżeniem punktu 2.4.

2.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2.5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2.6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

2.7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej biorąc pod uwagę:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
- c) opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2.8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, a roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może podlegać procedurze odwołania.

3. Kryteria ocen zachowania.

3.1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej mają:

- a) spełnianie obowiązków szkolnych :
  - systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje,
  - systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
  - estetyczne prowadzenie zeszytów szkolnych,
  - systematyczne odrabianie prac domowych,

- usprawiedliwianie nieobecności,

- aktywny udział w lekcji,

b) kultura osobista ucznia :

- stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

- uczciwość,

- przestrzeganie zasad bhp w szkole, na drodze,

- dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd,

- poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,

c) stosunek do otoczenia:

- czynne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły,

- wywiązywanie się z podjętych zadań,

- poszanowanie mienia szkolnego,

- niesienie pomocy kolegom w trudnych sytuacjach.

3.2.Ocena zachowania uczniów klas IV-VI podlegać będą następujące elementy:

a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

- aktywność społeczna,

- stosunek do obowiązków szkolnych,

b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- kultura osobista,

- dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.

3.3.Ocena zachowania w szczególności wyraża opinię o:

a) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia:

- regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,

- dostarczać pisemne usprawiedliwienia nieobecności szkolnych (lub telefonicznie albo osobiście przez rodziców),

- uzupełniać braki wynikające z absencji,

- być wytrwałym, samodzielnym, dążyć do doskonalenia wiedzy i umiejętności,

- właściwie i godnie zachowywać się na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i uroczystościach szkolnych,

- dbać o mienie szkolne (sprzęt szkolny, ławki, krzesła, urządzenia sanitarne, sportowe),

b) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej :

- dbać o dobre imię szkoły,

- udzielać się w pracach społeczno – użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,

- reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych i artystycznych, olimpiadach i zawodach sportowych,

- brać udział w zajęciach pozalekcyjnych,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- aktywnie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych,

- uwzględniać odpowiedni strój na uroczystościach szkolnych (strój galowy),
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - posługiwać się właściwym językiem mowy ojczystej,
    - nie używać wulgaryzmów,
    - korzystać z zasobów biblioteki szkolnej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - przestrzegać przepisów bhp szczególnie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, techniki,
    - zachować zasady higieny osobistej i higieny otoczenia,
    - bezpiecznie zachowywać się w czasie przerw,
    - nie przynosić do szkoły niebezpiecznych rzeczy,
    - szanować własne zdrowie (nie palić papierosów, nie pić alkoholu i nie zażywać narkotyków),
  - f) godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią:
    - dbać o schludny wygląd,
    - nie nosić nakryć głowy na terenie szkoły,
    - nosić obuwie zmienne,
    - w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii zachować umiar,
    - stosować się do zasad kultury współżycia wobec wszystkich ludzi,
    - dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i środowiska,
  - g) okazywaniu szacunku innym osobom:
    - być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób starszych okazując im względy należne ich wiekowi,
    - witać się z pracownikami szkoły,
    - wstać, gdy w czasie zajęć do klasy wchodzi osoba dorosła.
- 3.4. Ocena śródroczna klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 3.5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według 6 – stopniowej skali:

| ZACHOWANIE     | SKRÓT |
|----------------|-------|
| wzorowe        | wz    |
| bardzo dobre   | bdb   |
| dobre          | db    |
| poprawne       | pop   |
| nieodpowiednie | ndp   |
| nagane         | ng    |

- 3.6. Ustala się następujące kryteria oceny śródrocznej i rocznej zachowania:
- a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole,
    - jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,

- w klasowym zeszycie obserwacji w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz reprezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,

- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,

- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,

- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,

- nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,

**b) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,

- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczyciela,

- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne lekcje,

- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w klasowym zeszycie obserwacji ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i dla siebie i są to uwagi nie powtarzające się,

- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,

- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,

- nie ulega nałogom,

**c) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,

- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

- systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,

- nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,

- zachowuje się kulturalnie, w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;

- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,

- nie ulega nałogom,

**d) ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,

- nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

- uczestniczył w kłótniach i konfliktach,

- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób

zrekompensował szkodę,

- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy,

- w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości,

- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,

e) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,

- ulega nałogom,

- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

- w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,

- w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,

- nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy i szkoły,

f) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

- bierze udział w bójkach i kradzieżach,

- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,

- rozmyślnie zdemolował mienie szkolne lub prywatne,

- wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,

- działa w nieformalnych grupach,

- pozostaje pod nadzorem Kuratora lub Policji,

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

3.7. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po:

- zasięgnięciu opinii innych nauczycieli,

- zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy,

- zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia.

3.8. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

3.9. Oceny śródroczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę śródroczną klasyfikacyjną zachowania.

3.10. Szczegółowe zasady oceny zachowania ucznia normuje Szkolny Regulamin Oceny Zachowania.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4.1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jest złożenie przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) podania do wychowawcy klasy w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;

wychowawca klasy podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia (brak nieusprawiedliwionych nieobecności), celowo nie opuszczał dni, w których wyznaczono klasówki, przygotowywał się do zajęć, w trakcie roku szkolnego uzyskał ze sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych 75% równych bądź wyższych stopniowi, o który się ubiega; jeśli powyższe zostanie ustalone, wychowawca klasy pisemnie odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie rodziców.

4.2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do wychowawcy klasy w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

4.3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami.

4.4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do wychowawcy klasy podania w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej.

4.5. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez napisanie i zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).

4.6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.

4.7. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela.

4.8. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

4.9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.

4.10. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję, o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.

4.11. Dokumentacja z przebiegu wyżej wymienionych czynności znajduje się w arkuszu ocen ucznia.

4.12. Niezależnie od zapisów ust. 2, 4 i 10 wychowawca może ustalić wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli uzna, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę do terminu rocznej klasyfikacji.

### **§ 3. KLASYFIKACJA**

1. W roku szkolnym ustala się klasyfikację śródroczną i roczną. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia każdego roku szkolnego.

1.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

1.2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym roku szkolnym według określonej skali.

1.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1.4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

1.5. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1.6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczyciela uczącego w tej klasie jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej zachowania.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z paragrafem 44n *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*.

1.7. Zastrzeżenia składa się z uzasadnieniem na piśmie do dyrektora szkoły, który udziela pisemnej odpowiedzi.

1.8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia w szkole przekraczających połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia oraz braku ocen cząstkowych.

1.9. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo zdawać egzamin zgodnie z zasadami określonymi w paragrafie 17 *Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.*

#### **§ 4. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora Szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1.2. Uczeń nieklasyfikowany może otrzymać ocenę pozytywną w klasyfikacji śródrocznej (rocznej) tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

1.3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin egzaminu musi być potwierdzony podpisem rodziców (prawnych opiekunów).

1.4. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych w wyznaczonym terminie nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może zwrócić się do dyrektora szkoły o wyznaczenie innego terminu.

1.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog (w sytuacji gdy pracuje w szkole),
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

1.6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

1.7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w komisji na własną, uzasadnioną, prośbę, w takim przypadku dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

1.8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

1.9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1.10. W szczególnych przypadkach uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z wszystkich przedmiotów.

1.11. Zestaw pytań ustala egzaminujący w porozumieniu z członkami komisji. Na podstawie egzaminu nauczyciel ustala stopień według obowiązującej skali ocen.

1.12. Przewodniczący komisji nadzoruje sporządzanie protokołu zawierającego w szczególności:

b) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (pytania) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę,

c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

1.13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny i jest odnotowany w arkuszu ocen ucznia.

1.14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1.15. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1.16. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły złożony do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

1.17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1.18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

1.19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1.20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1.21. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

1.22. Nauczyciel (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

1.23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1.24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 5 promowanie ucznia punkt 1.1.

## **§ 5. PROMOWANIE UCZNIA**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu 1.1., 1.2. oraz punktu 1.3.

1.1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej z wyjątkiem ucznia klasy VI.

1.2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1.3. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej (szóstej) nie kończy szkoły.

1.4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

1.5. Uczeń klasy 0-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 1.7.,

1.6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

1.7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej

również  
w ciągu roku szkolnego.

## **§ 6. PROJEKT EDUKACYJNY**

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a) wybranie tematu projektu,
- b) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- c) wykonanie zaplanowanych działań,
- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Warunki realizacji projektu edukacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach ocen zachowania.

## **§ 7. EGZAMIN GIMNAZJALNY**

1. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy dotyczące oceniania zewnętrznego.

**§ 8. 1.** Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu są:

- 1) arkusze ocen,
- 2) dziennik lekcyjny,
- 3) zeszyty informacji o uczniach,
- 5)teczka wychowawcy klasy,
- 6) dokumentacja pedagoga i psychologa szkoły.

**§ 9. 1.** Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym specjalny zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.

2. Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez ww. zespół.

**§ 10. 1.** Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

**§ 11.** 1. W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

2. Dokumentami uszczegóławiającymi Statut są:

- 1) Przedmiotowe systemy oceniania,
- 2) Wewnątrzszkolna instrukcja przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
- 3) Warunki realizacji projektu edukacyjnego,
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 5) Regulamin Rady Rodziców,
- 6) Regulamin Biblioteki.

## **§ 12. NAUCZANIE INDYWIDUALNE**

1. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

1.1. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

1.2. Indywidualne nauczanie jest prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.

1.3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia - nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

1.4. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

1.5. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

1.6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

1.7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio wynosi:

- a) dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego (klasy wstępnej) - od 4 do 6 godzin,
- b) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,
- c) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin.

1.8. Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa

w pkt. 1.7 lit. a realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla pozostałych uczniów wymienionych w pkt. 1.7. lit. b i c w ciągu co najmniej 3 dni.

1.9. Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania uczniów zerowego etapu edukacyjnego oraz klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi.

1.10. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

1.11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając

stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

## **VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

§ 1. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są:

- uczniowie,
- nauczyciele,
- administracja szkolna.

3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

4. Do zadań bibliotekarza należy:

- gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
- opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
- dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie "Edukacji czytelniczej i medialnej" zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- systematyczna współpraca z nauczycielami i udział w realizacji planu pracy szkoły.

5. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.).

6. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.

## **IX. ŚWIETLICA SZKOLNA**

§ 1. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się świetlicę szkolną. Dla realizacji celów statutowych do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie spełniający wyżej wymieniony warunek.

2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów dojeżdżających w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

2.1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

3. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:

- opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,

- opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,

- opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

5. Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

## **X. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 1. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

1.1. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

1.2. Dla sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko sekretarza szkoły dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

1.3. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

**§ 2. 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

1.1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.

1.2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez.

1.3. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.

1.4. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.

1.5. Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.

1.6. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacji.

1.7. Systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki szkolnej.

1.8. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
- systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosowanie nowoczesnych metod pracy,

- systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,

- stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego,

- podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym,

- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów. W salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy w sprawie sposobów realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- w procesie oceniania przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.

**§ 3. 1.** Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1.1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cykl edukacyjny (kl. I-III, kl. IV – VI, I – III gimnazjum ) chyba że:

- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę decyzji dyrektora w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.

1.2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy a w szczególności:

- tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami, przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie,
- koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, która ma na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
- w razie rozpoznania u ucznia trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień, informuje rodziców oraz nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz uzgadnia ofertę takiej pomocy,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

1.3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.

1.4. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki,

- planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego,

- współdziałać z nauczycielami uczącymi, koordynować realizację ścieżek edukacyjnych oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami,

- utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły,

- systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców,

- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (każda nieobecność ucznia w szkole, musi być usprawiedliwiona przez rodziców),

- powiadamiać rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,

- na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych,

- współpracować z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu profilaktyki szkolnej,

- organizować spotkania z rodzicami.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 4. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest:**

- opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,

- korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,

- ustalanie indywidualnego programu nauczania,

- wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno -pedagogicznej,

- omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,

- opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 5. 1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:**

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,

- wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej,

- działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
- organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno - ekonomicznej,
- współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego: roczny plan pracy, dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
- przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą.

2. Szczegółowy zakres czynności ustala Dyrektor Szkoły.

## **XI. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

**§ 1.** 1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku , partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:

- znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
- znajomość przepisów prawa szkolnego,
- uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
- porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.

4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:

- spotkania klasowe rodziców,
- spotkania trójek klasowych z wychowawcą klasy,
- spotkania trójek klasowych z dyrektorem szkoły,
- „Dzień otwartej szkoły” - spotkanie rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko,
- indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
- konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
- przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły,

- kontakty telefoniczne,
  - zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły w przypadkach drastycznego przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci,
  - zapraszanie rodziców do udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice, poprzez swoje organy (trójki klasowe, radę rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
- dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
  - organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

## **XII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 1.** 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiada Dyrektor Szkoły.

### **§ 2. 1. Zasady rekrutacji uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum:**

1.1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, od 7 roku życia, które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i nie odroczone im spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i klasy pierwszej gimnazjum przyjmowane są:

- a) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Podlegają oni postępowaniu rekrutacyjnemu.

1.3. Kryteria przyjęcia klasy pierwszej szkoły podstawowej i klasy pierwszej gimnazjum ustala Rada Gminy Wicko w formie uchwały.

### **2. Do klasy programowo wyższej w Zespole Szkół przyjmuje się ucznia na podstawie:**

1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł,

2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- a) w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
- b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### **§ 3. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum wymagane są następujące dokumenty:**

- a) wniosek o przyjęcie do gimnazjum,
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie

o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 4.** 1. Statut określa prawa i obowiązki uczniów, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w konwencji o Prawach Dziecka, dostosowanych do warunków miejscowych szkoły.

## **2. Uczeń ma prawo:**

2.1.do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2.2.do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

2.3.do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

2.4.do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

2.5.do uczestniczenia w organizowaniu życia szkoły w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole,

2.6.przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

2.7.uczestniczyć w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych za wiedzą rodziców, korzystać z pomieszczeń szkoły, urządzeń i wyposażenia,

2.8.reprezentować szkołę w konkursach, zawodach sportowych i imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

2.9.do jawnej i bieżącej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania w szkole i poza nią,

2.10.do uzyskania szczegółowych informacji z wyprzedzeniem 7 dni o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów umiejętności (w ciągu tygodnia mogą odbyć się 2 prace pisemne) oraz zwrotu ocenionych prac najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty napisania,

2.11.poznać na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania,

2.12.odwołać się od wystawionej oceny bezpośrednio do nauczyciela lub pisemnie złożyć wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający - nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze,

2.13.do zwrócenia się o dodatkową pomoc do nauczyciela i kolegów, w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania oraz powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności,

2.14.do wolnych dni od prac domowych, z wyjątkiem czytania lektur, ferii i przerw świątecznych,

2.15.do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,

2.16.do korzystania z pomocy socjalnej typu: zapomogi losowe, dofinansowanie, dożywianie, opieka zdrowotna,

2.17.do przekazania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi swoich problemów osobistych i oczekiwania od nich pomocy,

2.18.do wyjaśnienia sporów powstałych na terenie szkoły,

2.19.do uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych na ogólnie przyjętych w szkole zasadach,

2.20.do doraźnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,

- 2.21.do uczestniczenia zgodnie z życzeniem rodziców w lekcjach religii,
- 2.22.absolwent szkoły ma prawo do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum,
- 2.23.do oceny ze sprawowania wyrażonej wg skali zawartej w Rozporządzeniu MEN,
- 2.24.do wyrażenia swojej opinii o proponowanej ocenie,
- 2.25.do wglądu do swoich ocenionych prac pisemnych.

### **3. Uczeń ma obowiązek:**

3.1.punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne, w pierwszym dniu po nieobecności w szkole dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie,

3.2 pilnie i systematycznie uczyć się oraz pogłębiać swoje wiadomości i umiejętności,

3.3.zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę w sali lekcyjnej i na korytarzu,

3.4.szanować i dbać o zeszyty, przybory, książki, sprzęt i pomoce naukowe oraz wykorzystywać je zgodnie z ich przeznaczeniem,

3.5.dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,

3.6.dbać o piękno mowy ojczystej,

3.7.przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3.8.okazywać szacunek rodzicom (opiekunom), nauczycielom, innym pracownikom szkoły, osobom dorosłym i kolegom,

3.9.być koleżeńskim i uczciwym, przeciwstawiać się wszystkim przejawom brutalności otaczać opieką młodszych kolegów, stawiać w obronie krzywdzonych,

3.10.podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców oraz uchwałom samorządu uczniowskiego i klasowego,

3.11.szanować pracę własną, kolegów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3.12.troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, dbać o porządek w szkole oraz w otoczeniu, chronić przyrodę,

3.13.naprawić lub odkupić zniszczony umyślnie sprzęt z wyposażenia szkoły, powiadomić niezwłocznie wychowawcę lub dyrektora szkoły o dostrzeżonych zagrożeniach,

3.14.czynnie uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez szkołę,

3.15.dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej oraz korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno –higienicznych,

3.16.nie używać środków szkodliwych dla zdrowia,

3.17.właściwie spędzać przerwy międzylekcyjne i czas wolny od nauki,

3.18.nosić obuwie zmienne w szkole,

3.19.nosić jednolity strój, którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców a także obowiązuje zakaz:

- stosowania makijażu,
- farbowania włosów,
- malowania paznokci,
- noszenia obuwia na wysokich obcasach,
- wyzywającego ubioru (głębokie dekolty, krótkie bluzki odsłaniające pępek),

- noszenia biżuterii wyzywającej przez dziewczęta i chłopców,

3.20.na uroczystościach szkolnych występować w stroju galowym, który określa Ceremoniał Szkoły.

3.21.przestrzegania zasad procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego, w szczególności:

- przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć lekcyjnych (telefon musi być wyłączony i schowany),

- przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku, w celu fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku na terenie szkoły,

3.22.stosować się do regulaminów obowiązujących w szkole.

**§ 5. 1. Uczeń otrzymuje nagrodę za:**

1) rzetelną, sumienną naukę,

2) wzorową postawę,

3) udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,

4) udział w pracach samorządu uczniowskiego i klasowego,

5) osiągnięcia w konkursach, zawodach i przeglądach.

2. Katalog nagród obejmuje:

1) nagrody zespołowe:

a) puchar przechodni dyrektora szkoły dla klasy osiągającej najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu,

b) dyplom dla reprezentacji klas za udział w konkursach międzyklasowych, między szkolnych, rozgrywkach sportowych,

c) pochwała, wyróżnienie uczniów danej klasy udzielone przez dyrektora szkoły na apel,

2) nagrody indywidualne:

a) pochwała wychowawcy klasy wobec kolegów – przyznawana przez wychowawcę klasy,

b) pochwała dyrektora szkoły na apel,

c) dyplom, list pochwalny dla rodziców,

d) nagrody książkowe lub rzeczowe za:

- bardzo dobre wyniki w nauce,

- pracę w organizacjach i kołach zainteresowań,

- zaangażowanie w pracach społecznych,

3. Nagrody (z wyjątkiem pochwały przez wychowawcę klasy) przyznaje dyrektor szkoły na wniosek lub po konsultacji z członkami rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

4. Uczeń ma prawo odwołania od przydzielonej nagrody w terminie 7 dni do Szkolnego Zespołu Wychowawczego, który zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni rozpatrzyć sprawę.

**§ 6. 1. Za nieprzestrzeganie niniejszego Statutu, tzn:**

1) nie realizowanie obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2) stosowanie zabronionych używek,

3) utrudnianie wypełniania obowiązku szkolnego innym uczniom (np. niszczenie sprzętu i urządzeń

szkolnych, zakłócanie procesu dydaktycznego poprzez wszczynanie awantur, uniemożliwianie normalnej pracy szkoły) uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem słownym lub pisemnym przez wychowawcę klasy,
- b) skierowaniem ucznia przez wychowawcę na rozmowę dyscyplinującą z dyrektorem szkoły lub pedagogiem,
- c) upomnieniem przez dyrektora szkoły,
- d) udzieleniem nagany w obecności rodziców,
- e) zawieszeniem ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, w wycieczkach i innych formach nagrodowych,
- f) obowiązkiem wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Rada pedagogiczna może także wystąpić z wnioskiem o nadzór policyjny, kuratorski, zwołanie komisji wychowawczej lub przeniesieniem do innej szkoły.

3. Wykonanie kar wymienionych w ust.1 pkt 3 może zostać zawieszone na określony czas, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego, organizacji młodzieżowej, do której uczeń należy, rady pedagogicznej.

4. O przyznanej karze (dotyczy ust. 1 pkt 3) rodzic jest informowany przez wychowawcę dziecka pisemnie lub słownie.

5. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni:

- od kary nałożonej przez wychowawcę do Szkolnego Zespołu Wychowawczego,
- od decyzji Szkolnego Zespołu Wychowawczego do Dyrektora Szkoły,
- od decyzji Dyrektora Szkoły poprzez Dyrektora Szkoły do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

6. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic w imieniu ucznia może złożyć pisemne zażalenie do pedagoga szkolnego.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Szkolny Zespół Wychowawczy do dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

8. W skład Szkolnego Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca, pedagog szkoły, opiekun samorządu uczniowskiego.

9. O ustaleniach Szkolnego Zespołu Wychowawczego rodzic (opiekun prawny) winien być powiadomiony pisemnie.

10. Od decyzji Szkolnego Zespołu Wychowawczego rodzic w imieniu ucznia może odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub do organu nadzorującego – Pomorskie Kuratorium Oświaty.

11. Uczeń może zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich.

### **XIII. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

#### **§ 1. 1. Cele i zadania realizowane w oddziale przedszkolnym:**

1.1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.

1.2. Organizację oddziałów przedszkolnych w szkole określa arkusz organizacyjny.

1.3. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1.4. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych

im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,

c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

1.5.Sposoby realizacji celów wychowania przedszkolnego - wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenie dzieci odbywa się w następujących obszarach:

a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.

b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,

c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,

f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

g) wychowanie przez sztukę: dziecko widz i aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne,

h) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,

i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,

j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

k) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,

l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,

m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## **§ 2. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności z:

- a) niepełnosprawności,
- b) niedostosowania społecznego,
- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) szczególnych uzdolnień,
- e) zaburzeń komunikacji językowej,
- f) choroby przewlekłej,
- g) sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
- h) niepowodzeń edukacyjnych,
- i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
- j) trudności adaptacyjnych lub zmiany środowiska.

3. Pomoc psychologiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z inicjatywy:

- a) rodziców wychowanka,
- b) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej,
- c) specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) pomocy nauczyciela.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych w formie:

- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- b) porad i konsultacji.

7. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

8. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa się na wniosek rodziców na podstawie dostarczonego do szkoły orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb dziecka oraz formy

udzielanej pomocy, w tym szczególnie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego wychowania przedszkolnego z dzieckiem.

### **§ 3. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.**

1. Jeżeli organizacja pracy szkoły oraz możliwości kadrowe to umożliwiają do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, orzeczoną zagrożeniem niedostosowaniem społecznym lub niedostosowaniem społecznym.

2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych szkoła zapewnia przyjętym dzieciom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
- c) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
- d) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

4. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

### **§ 4. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.

2. Szkoła umożliwia uczniom oraz wychowankom szkoły podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej oraz przedszkolnej na przyjęcie cudzoziemców:

a) dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację cyklu zajęć dostosowanych do wieku dzieci nt. uchodźstwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców,

b) cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w przypadku dzieci potrzebujących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obejmuje się je taką pomocą.

4. Rodzice cudzoziemca mogą złożyć dyrektorowi szkoły wniosek o zorganizowanie nauczania religii ich dzieci.

5. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii.

6. Jeśli w szkole na nauczanie religii zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o zorganizowanie takich zajęć w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

**§ 5. Sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.**

1. Formy współdziałania z rodzicami, częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

1.1. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka szkoła realizuje zadania w następujący sposób:

- a) organizuje spotkania w formie indywidualnej (konsultacje) i grupowej (zebrania) w celu

zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przebiegiem rozwoju ich dzieci  
w oparciu o przeprowadzoną diagnozę,

- b) organizuje pracę wyrównawczą i terapeutyczną, indywidualną i grupową,
- c) pełni wobec rodziców funkcję doradczą proponując zestawy ćwiczeń wspomagających rozwój dziecka,
- d) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie,
- e) na wniosek rodzica udziela rodzicowi pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

2.1. Oddziały przedszkolne przyjmują dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.

2.2. Dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka podjął decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

2.3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2.4. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych

w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu + 1 godzina religii (2 x 30 min).

2.5. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00 lub 8.00 do 13.30 (dni, w których jest religia).

2.6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

2.7. Czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku 5-6 lat wynosi ok. 30 minut.

Czas oraz formę zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości i potrzeb dzieci.

2.8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni funkcję wychowawcy przez jeden rok szkolny.

3. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

4. Wychowanek ma w szczególności prawo do:

4.1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4.2. pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą,

4.3. korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

4.4. życzliwego i podmiotowego traktowania,

4.5. swobody wyrażania myśli i przekonań,

4.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

4.7. pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo – dydaktycznym,

4.8. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

5. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (opiekuna) nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.

6. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:

6.1.opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały,

6.2.w razie nieobecności nauczycielki opiekę organizuje dyrektor szkoły,

6.3.w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni,

6.4.opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły; razie potrzeby i za zgodą dyrektora szkoły opiekę podczas wycieczek sprawują dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice; wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem obowiązującym w szkole,

6.5.dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,

6.6.w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym lub szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest do postępowania zgodnie z procedurą wypadkową,

6.7.w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka,

6.8.nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale, szatnia, łazienka, stołówka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 6.** Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego o godzinie 8.00 a odbierane o godzinie 13.00 lub 13.30 (dni, w których jest religia).

2. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole przed i po zajęciach wychowania przedszkolnego może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej, o ile decyzje organu prowadzącego nie stanowią inaczej.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w grupie przedszkolnej po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę nauczycieli świetlicy.

4. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wyznaczeni nauczyciele świetlicy. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko podlega zasadom określonym w rozdziale IX Statutu Szkoły.

5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

6. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego lub szkoły musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dzieci, nauczyciel lub pomoc nauczyciela każdorazowo zgłaszają fakt dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania wyjaśniające.

**§ 7.** Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych są członkami rady pedagogicznej szkoły.

2. Ich prawa i obowiązki określa rozdział X Statutu.

3. Rodzice wychowanków oddziałów przedszkolnych są członkami Rady Rodziców Szkoły. Przysługują im prawa określone dla rodziców uczniów.

3. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania

poprzez:

- a) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- b) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) ustalanie i poznawanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- d) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- e) udzielanie informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
- f) podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem,
- g) włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły,
- h) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w szkole i w domu.

**§ 8.** Zakres zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego związanych z: planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.

1. Nauczyciele systematycznie planują swoją pracę w sposób cykliczny w oparciu o:

- a) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym,
- b) koncepcję pracy szkoły,
- c) plany pracy opracowane na potrzeby każdej z grup,
- d) dokumenty opracowane w ramach realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. W swoich działaniach wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej.

4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym nauczyciel przestrzega następujących proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),

2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),

3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

5. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady określone w pkt 4.

6. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.

7. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w

odrębnych przepisach, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:

- a) realizację obowiązujących programów wychowania w przedszkolu,
  - b) stosowanie właściwych metod pracy,
  - c) systematyczne przygotowanie do zajęć,
  - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
  - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,
- 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
- 4) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.

8. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

9. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności zawodowych.

10. Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziałów przedszkolnych sprawuje dyrektor szkoły.

**§ 9.** Zakres zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.

1. Zadaniem nauczycieli jest systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. O sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna). Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego. Z diagnozą nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka do 30 kwietnia.

3. Celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

3.1.rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,

3.2.nauczycielowi przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

3.3.pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

**§ 10.** Zakres zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

1. Dla przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem nauczyciel wychowania przedszkolnego ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym w szczególności:

- a) pedagoga szkolnego/psychologa,
- b) logopedy,
- c) innych nauczycieli specjalistów prowadzących pracę z dziećmi.

## **§ 11. Zasady rekrutacji.**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat z rejonu szkoły:
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno - pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przyjąć do oddziału przedszkolnego dzieci 4 – letnie lub dzieci spoza obwodu szkoły jeżeli są wolne miejsca.
4. Nabór prowadzi się w terminie określonym przeze dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Dyrektor Szkoły ogłasza rekrutację w następujących formach:
  - a) na tablicy ogłoszeń,
  - b) na stronie internetowej szkoły.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 31 marca
7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
9. Rekrutacji dokonuje się na wolne miejsca.
10. Zasady rekrutacji określa obowiązujące Zarządzenie Wójta Gminy Wicko.

## **XIV. NAUCZANIE JĘZYKA KASZUBSKIEGO**

### **§ 1. 1. Cele edukacyjne:**

1.1. Wspomaganie umiejętności komunikowania się uczniów i wprowadzenie ich w świat kultury, zwłaszcza poprzez:

1.1.1. kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania, pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych; rozwijanie zainteresowania uczniów językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego,

1.1.2. poszukiwanie korzeni kultury rodzimej,

1.1.3. poznanie regionu języka i pogłębianie więzi uczuciowej z nim,

1.1.4. uczenie istnienia w kulturze, zwłaszcza w jej wymiarze symbolicznym i aksjologicznym tak, aby stawała się wewnętrzną i osobistą własnością młodego człowieka,

1.1.5. ujawnienie zainteresowań, możliwości i potrzeb oraz językowych i czytelniczych umiejętności uczniów po to, by wyznaczać stosowne dla nich cele, dobierać treści i materiały, projektować odpowiednie działania gwarantujące skuteczność edukacji,

1.1.6. rozbudzenie motywacji czytania i rozwijanie umiejętności odbioru dzieł literackich i innych tekstów kultury (także audiowizualnych), a przez nie przybliżanie rozumienia człowieka i świata; wprowadzanie w tradycję kultury regionu grupy etnicznej.

### **2. Zadania szkoły :**

2.1. doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisanie, odbioru różnorodnych tekstów,

2.2. tworzenie sytuacji, w których uczenie się języka następuje przez świadome i refleksyjne jego używanie,

2.3. motywowanie do poznawania literatury oraz różnorodnych tekstów kultury narodowej (w tym

regionalnej) wzbogacających wiedzę ucznia o człowieka, życiu i świecie z perspektywy współczesności i z odniesieniem do przeszłości,

2.4. integrowanie różnych zakresów doświadczeń kulturowych,

2.5. tworzenie warunków do oceniania własnych zachowań, uczuć, postaw i umiejętności wynikających z doświadczeń związanych z uczestnictwem w życiu środowiska i kulturze,

2.6. rozwijanie w uczuciach postaw ciekawości, otwartości i poszanowania innych kultur.

§ 2. 1. Naukę języka kaszubskiego organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w terminie do 30 kwietnia.

2. Wnioski składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły – są one ważne do czasu ukończenia szkoły.

2.1. Na podstawie tego samego wniosku dyrektor organizuje dla ucznia naukę własnej historii i kultury Kaszub / począwszy od II etapu edukacyjnego /.

3. Na zorganizowanie klasy (oddziału) potrzeba 7 zgłoszeń rodziców uczniów szkoły podstawowej lub gimnazjum.

4. Szkoła podejmuje decyzję o wprowadzeniu nauczania języka kaszubskiego z dniem 1 września nowego roku szkolnego uchwałą rady pedagogicznej zaopiniowaną przez radę rodziców.

5. Nauczanie języka kaszubskiego jest prowadzone w wymiarze 3 godzin tygodniowo:

5.1. ETAP I - klasy I - III SP

minimum 290 godzin w cyklu trzyletnim, tj. tygodniowo:

- klasa I - 3 godziny,
- klasa II - 3 godziny,
- klasa III - 3 godziny,

5.2. ETAP II - klasy IV - VI SP

minimum 290 godzin języka w trzyletnim okresie nauczania i minimum 30 godzin nauki własnej historii i kultury Kaszub, tj. tygodniowo:

- klasa IV - 3 godziny,,
- klasa V - 4 godziny / w tym 1 godzina nauki historii i kultury /,
- klasa VI - 3 godziny.

5.3. Dopuszcza się możliwość łączenia trzecich godzin zajęć języka kaszubskiego organizowanych w formach wycieczek i warsztatów regionalnych z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

6. Nauczanie języka kaszubskiego odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub na podstawie autorskiego programu zaopiniowanego pozytywnie przez radę pedagogiczną i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

6.1. Do przedmiotu „własna historia i kultura Kaszub” nie przygotowano podstawy programowej – to nauczyciel decyduje o treściach realizowanych na poszczególnych etapach, nauczyciel opracowuje program zajęć i przedstawia go dyrektorowi do zatwierdzenia.

7. Nauczanie języka kaszubskiego odbywa się na podstawie podręczników szkolnych dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

8. Nauczanie języka kaszubskiego jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, do których stosuje się przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w niniejszym Statucie.

8.1. Ocena z języka kaszubskiego wliczana jest do średniej ocen ucznia i ma wpływ na uzyskanie

świadectwa z wyróżnieniem, a przedmiot wpisany jest w rubryce przedmiotów obowiązkowych.

8.2. Nauczanie własnej historii i kultury jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia (zapis w arkuszu ocen i na świadectwie wśród przedmiotów obowiązkowych, liczenie do średniej ocen, bez wpływu na klasyfikację i promowanie).

## **XV. NAUCZANIE RELIGII I ETYKI**

§ 1. 1. Zasady prowadzenia zajęć religii i etyki regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 25 marca 2014 roku.

2. Lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowym i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie.

3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.

4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

5. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkolnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

7. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

8. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

9. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami. Zobowiązany jest także do zabezpieczenia zgromadzonych danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, jak również wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.

10. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

11. Uczniowie korzystający z nauki religii/etyki otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.

12. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

14. Na wniosek rodzica dla jego dziecka mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć.

15. Uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki. W takim przypadku na świadectwie umieszczana jest ocena korzystniejsza dla ucznia (bez adnotacji, którego przedmiotu dotyczy – religii czy etyki).

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 1. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 2.** 1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty będące własnością ucznia, których używanie jest zbędne, np. przedmioty wartościowe, pieniądze, biżuterię i ozdoby, telefon komórkowy, sprzęt elektroniczny.

### **Uzasadnienie**

Utworzenie Zespołu Szkół stworzy warunki do lepszego nauczania uczniów poprzez współdziałanie nauczycieli od etapu przygotowania przedszkolnego przez etap szkoły podstawowej po edukację na etapie gimnazjum. Pełne rozpoznanie najpierw dziecka w przedszkolu, potem ucznia od pierwszej klasy szkoły podstawowej aż do ukończenia gimnazjum powinno wpłynąć na łatwiejszą i efektywniejszą realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.