

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

Zadanie: „Aktywna edukacja na terenie Gminy Wicko – sposób na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży”

Termin realizacji zadania – **czerwiec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe - do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **7.000 zł.**

W roku 2013 na realizację zadania na rzecz aktywnej edukacji na terenie Gminy Wicko jako sposobie na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży przyznano dotację w wysokości 10.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) zadanie polega m. in. na organizacji imprez i zawodów sportowych, rozumianych jako:
 - zawody – turnieje, rywalizacja sportowa w zakresie dyscyplin jeździeckich,
 - imprezy - wydarzenia o charakterze sportowym połączone z innymi towarzyszącymi imprezami,
- e) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego i sportowego, itp.
- f) wykonawca zapewnia otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców Gminy Wicko,
- g) oferent zapewni dzieciom i młodzieży niezbędne wyposażenie do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania,
- h) oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Gminy Wicko, w tym minimum 5% w formie wkładu finansowego,
 - b) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania, z wyłączeniem:
 - kosztów prowadzenia ewidencji księgowej,
 - kosztów obsługi rachunku i prowizji bankowych.
 - c) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia,
 - d) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej informacje o realizacji zadania,
 - e) oferent zorganizuje różnorodne formy szkoleń i zawodów dla młodzieży gminnej,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
 - g) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Oceniając oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) Cena oferty w przeliczeniu na jednego uczestnika (koszt realizacji zadania w stosunku do liczby osób objętych zadaniem) – 0 – 5 pkt → K,
 - b) Wartość merytoryczna oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, narzędzia realizacji, możliwość kontynuacji) – 0 – 5 pkt → W,
 - c) Rzetelność i wiarygodność oferty (kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych, uprawnienia i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizowaniu danego zadania, zasoby kadrowe i rzeczowe) – 0 – 5 pkt → R,
 - d) Program działań ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nastawionych na jeździectwo – 0 – 5 pkt → P,
 - e) Zakres finansowania zadania przez podmioty składające ofertę z innych źródeł niż budżet Gminy Wicko w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania – 0 – 5 pkt → F.

Oceny ofert dokonuje się według wzoru: **K + W + R + P + F** . Maksymalna ilość punktów 25.

7. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;

f) działalność polityczną i religijną

g) pokrycie kosztów stałych działalności podmiotów,

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nawet wtedy, kiedy wpłynie tylko jedna oferta.
9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Wicko.
10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
14. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Wójta Gminy Wicko oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
17. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomione w ciągu 3 dni.
18. Wójt Gminy Wicko podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość realizacji zadania.
19. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Wicko.
20. Warunki realizacji zadania:
 - a) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Wicko a podmiotem, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu,
 - b) jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Wicko wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
 - c) w przypadku nie przestrzegania warunków zawartej umowy, w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji zadania zleconego, zlecający może wstrzymać dalsze finansowanie zadania oraz zażądać zwrotu już przekazanych środków finansowych,
 - d) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania

- umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach,
- e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania należy przedłożyć Zlecającemu na druku i warunkach określonych w umowie.