



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Organizacja wyjazdów edukacyjnych na potrzeby projektu „Zielone światło dla edukacji - rozwój kompetencji kluczowych uczniów z terenu Gminy Wicko” realizowanego przez Gminę Wicko i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Numer ogłoszenia: 202900 - 2013; data zamieszczenia w BZP: 24.05.2013**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Wicko , Wicko 60, 84-352 Wicko, woj. pomorskie, tel. 059 8611182, faks 059 8611101.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.wicko.pl](http://www.bip.wicko.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja wyjazdów edukacyjnych na potrzeby projektu „Zielone światło dla edukacji - rozwój kompetencji kluczowych uczniów z terenu Gminy Wicko” realizowanego przez Gminę Wicko i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdów edukacyjnych na potrzeby projektu „Zielone światło dla edukacji - rozwój kompetencji kluczowych uczniów z terenu Gminy Wicko” realizowanego przez Gminę Wicko:

#### **1. Wyjazdy do Centrum Nauki Eksperyment w Gdyni (Al. Zwycięstwa 96/98)**

- 5 wyjazdów w 2013 roku dla 182 uczniów (36-37 uczniów na wyjazd + 4 opiekunów),
- 5 wyjazdów w 2014 roku dla 182 uczniów (36-37 uczniów na wyjazd + 4 opiekunów),

**Zakres jednego wyjazdu:**



- organizacja przewozu na trasie Wicko-Gdynia-Wicko autokarem przystosowanym do przewozu młodzieży i zapewnienie kierownika wyjazdu, który odpowiada za koordynację całego przedsięwzięcia,
- opłaty za parking,
- ubezpieczenie uczniów i opiekunów uczestniczących w wycieczce,
- rezerwacja i realizacja wycieczki do Centrum Nauki Eksperyment (dostępne wystawy, zajęcia laboratoryjne, pokazy itp.),
- przewodnicy po Centrum Nauki Eksperyment
- opiekę nad młodzieżą w czasie przewozu organizuje Zamawiający.

**Świadczenia dla każdego z uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów):**

- udział w 150 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 15 osób
- bilet wstępu do Centrum
- 1 posiłek: obiad dwudaniowy
- ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu

Uwaga: należy uwzględnić zróżnicowane menu (zwiększone zapotrzebowanie kaloryczne uczestników uzasadnione wiekiem); nie przewiduje się możliwości zastąpienia posiłku suchym prowiantem.

**Program wyjazdu:**

W programie wyjazdu należy uwzględnić nie mniej niż 150 minut różnych zajęć dla grup szkolnych w Centrum (prezentacje, projekcje filmów, zajęcia laboratoryjne, warsztaty z biologii, ekologii, robotyki, fizyki, chemii czy astronomii - tematyka zajęć musi być dostosowana do grupy wiekowej uczniów).

Wykonawca zapewnia edukatorów do każdej formy zajęć.

**2. Wyjazdy do Centrum Hewelianum w Gdańsku (ul. Gradowa 6)**

- 5 wyjazdów w 2013 roku dla 182 uczniów (36-37 uczniów na wyjazd + 4 opiekunów)
- 5 wyjazdów w 2014 roku dla 182 osób (36-37 uczniów na wyjazd + 4 opiekunów)

**Zakres jednego wyjazdu:**

- organizacja przewozu na trasie Wicko-Gdańsk-Wicko autokarem przystosowanym do przewozu młodzieży i zapewnienie kierownika wyjazdu, który odpowiada za koordynację całego przedsięwzięcia,
- opłaty za parking,
- ubezpieczenie uczniów i opiekunów uczestniczących w wycieczce,
- rezerwacja i realizacja wycieczki do Centrum Hewelianum (dostępne wystawy, zajęcia laboratoryjne, pokazy itp.),
- przewodnicy po Centrum Hewelianum,

Opiekę nad młodzieżą w czasie przewozu organizuje Zamawiający.



**Świadczenia dla każdego z uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów):**

- udział w 150 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 15 osób
- bilet wstępu do Centrum
- 1 posiłek: obiad dwudaniowy
- ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu

Uwaga: należy uwzględnić zróżnicowane menu (zwiększone zapotrzebowanie kaloryczne uczestników uzasadnione wiekiem); nie przewiduje się możliwości zastąpienia posiłku suchym prowiantem.

**Program wyjazdu:**

W programie wyjazdu należy uwzględnić nie mniej niż 150 minut różnych zajęć dla grup szkolnych w Centrum (zajęcia edukacyjne z fizyki, astronomii, geografii, historii, matematyki w formie warsztatów lub pokazów naukowych - tematyka zajęć musi być dostosowana do grupy wiekowej uczniów).

Wykonawca zapewnia edukatorów do każdej formy zajęć.

**3. Dwudniowe wyjazdy do Warszawy**

- 4 wyjazdy w 2013r. dla 182 osób (45-46 osób na wyjazd + 4 opiekunów)
- 4 wyjazdy w 2014r. dla 182 osób (45-46 osób na wyjazd + 4 opiekunów)

**Zakres jednego wyjazdu:**

- organizacja przewozu na trasie Wicko-Warszawa-Wicko autokarem przystosowanym do przewozu młodzieży i zapewnienie kierownika wyjazdu, który odpowiada za koordynację całego przedsięwzięcia,
- opłaty za parking,
- 1 nocleg w stolicy / zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 6 osobowych, w tym opiekunowie w osobnym pokoju/
- pełne wyżywienie:
  - 1 dzień - śniadanie (podczas przejazdu do Warszawy), obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja,
  - 2 dzień - śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja (podczas przejazdu z Warszawy),
- ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu,
- dojazd z miejsca zakwaterowania na miejsce zajęć edukacyjnych (Centrum Nauki Kopernik - ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20)
- bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik (w tym jednego dnia udział w zajęciach w laboratorium biologicznym i chemicznym oraz drugiego dnia udział w zajęciach w laboratorium fizycznym i w pracowni robotyki),
- przewodnicy/edukatorzy po Centrum Nauki Kopernik
- opiekę nad młodzieżą w czasie przewozu organizuje Zamawiający.



**Świadczenia dla każdego z uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów):**

- a) udział w 45 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 15 osób w laboratorium chemicznym
- b) udział w 45 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 15 osób w laboratorium fizycznym
- c) udział w 45 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 15 osób w laboratorium biologicznym
- d) udział w 45 minutowych zajęciach edukacyjnych pod kierownictwem edukatora dla grupy liczącej maksymalnie 12 osób w pracowni robotycznej
- e) bilet wstępu do Centrum
- f) wyżywienie:
  - dzień 1: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja
  - dzień 2: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja
- g) ubezpieczenie NNW (kserokopie polis wybrany Wykonawca dostarczy przed terminem wyjazdu).

Uwaga: należy uwzględnić zróżnicowane menu (zwiększone zapotrzebowanie kaloryczne uczestników uzasadnione wiekiem); w wyjeździe edukacyjnym nie przewiduje się możliwości zastąpienia posiłku suchym prowiantem.

**Program wyjazdu:**

W programie wyjazdu należy uwzględnić nie mniej niż 180 minut różnych zajęć w laboratorium chemicznym, biologicznym i fizycznym oraz pracowni robotycznej. Ponadto uczestnicy powinni zwiedzić nie mniej niż 4 galerie tematyczne oraz uczestniczyć w spektaklach Teatr Robotyczny i Teatr Wysokich Napięć. Wykonawca zapewnia edukatorów do każdej formy zajęć.

**4. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji wyjazdów**

Beneficjentami projektu będzie 364 uczniów z poszczególnych szkół z terenu Gminy Wicko tj.

- Zespół Szkół w Wicku - 276 uczniów (kl. IV-VI Szkoły Podstawowej oraz I-III Gimnazjum)
- Szkoła Podstawowa w Maszewku - 43 uczniów (kl. IV-VI Szkoły Podstawowej)
- Szkoła Podstawowa w Szczenurze - 45 uczniów (kl. IV-VI Szkoły Podstawowej).

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy programu i planu wyjazdów edukacyjnych (do Gdyni, Gdańska i Warszawy) w porozumieniu z Zamawiającym oraz przedstawienia tych dokumentów do akceptacji koordynatorowi projektu. Programy i plany wyjazdów winny być zgodne z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).



Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania wyjazdów poprzez przygotowywanie i przekazywanie w terminie do 2 dni po zakończeniu każdego wyjazdu sprawozdania oraz dokumentacji fotograficznej. Wykonawca zapewnia Kierownika wyjazdu, który ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wyjazdów edukacyjnych zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz 67 z późn. zm.).
- b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

#### **Wymagania dotyczące wyżywienia**

- a) Wykonawca zapewni posiłki przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
- b) Posiłki mają być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych.
- c) Wykonawca zapewni uczestnikom nieograniczony dostęp do napojów (np. herbata, woda z sokiem).

#### **Wymagania dotyczące transportu**

- a) Autokary o podwyższonym standardzie (klimatyzacja, ciepła herbata) w obie strony, obsługiwane przez wykwalifikowanych kierowców.
- b) Zapewnienie wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzącego w autokarze.
- c) Wykonawca zapewnia transport sprawnym autokarem. Autokar, którym Wykonawca będzie przewoził uczestników powinny spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32, poz. 262).
- d) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
- e) Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- f) W przypadku nie zapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).
- g) Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci.



h) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych oraz aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**Wymagania dotyczące opieki medycznej.**

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami.

b) Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczania zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem.

c) Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi odpowiednich leków.

**Pozostałe warunki zamówienia**

a) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci i opiekunów od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na wyjazdach edukacyjnych.

b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu edukacyjnego kserokopię umowy ubezpieczenia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 63.50.00.00-4, 63.51.10.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych ( tj. Dz. U. z 2004r. Nr 223 poz. 2268 ze zm. ).W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie warunek musi spełnić Wykonawca, który będzie realizował zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania zezwolenia.



Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność i treść złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ metodą spełnia - nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w w/w zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ ) wg formuły spełnia-nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w w/w zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ ) wg formuły spełnia-nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika wyjazdu i która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2001r. Nr 135 poz. 1516 )  
Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność i treść złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ metodą spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł ( słownie złotych : sto tysięcy ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.



Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność i treść złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ metodą spełnia - nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca polegający na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do



przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku :

- a) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy, o ile zmiana ta spowoduje konieczność zmiany wartości świadczeń stron.
- b) zaistnienia w trakcie realizacji zamówienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby, iż podczas wyjazdu edukacyjnego nie da się zrealizować jakiegoś z punktów programu, a Wykonawca będzie zobowiązany do imprezy/świadczenia zastępczego o ekwiwalentnej wartości.

2. W żadnym wypadku postanowień ust. 1 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy. Zmiana taka, pod rygorem nieważności, powinna być dokonana na piśmie w formie aneksu oraz wymaga zgody drugiej strony.

3. Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do pełnienia funkcji kierownika wyjazdu na inne, posiadające wymagane przez zamawiającego kwalifikacje, w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.wicko.pl](http://www.bip.wicko.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Wicku, Wicko 60, 84-352 Wicko.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **04.06.2013** godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Wicku - pokój Nr 8 na parterze, Wicko 60, 84-352 Wicko.



**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt „Zielone światło dla edukacji - rozwój kompetencji kluczowych uczniów z terenu Gminy Wicko” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

WÓJT GMINY WICKO

/-/ Dariusz Wałęskiewicz