

UWAGA PRACODAWCY!

Zmieniły się zasady zwrotu kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

Zmianie uległ również wniosek składany do Urzędu Gminy w Wicku.

ZASADY

udzielania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników jako forma pomocy de minimis w Gminie Wicko.

1. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników udzielane jest zgodnie z zapisami art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej „uos”.
2. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi „pomoc de minimis”.
3. Użyte w zasadach określenie „pomoc de minimis” oznacza pomoc udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Zasady udzielania dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest ze środków z Funduszu Pracy przekazywanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Wójtem Gminy Wicko
2. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów jednego młodocianego pracownika wynosi:
 - w przypadku nauki zawodu – 8081 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia;
 - na mocy przepisów przejściowych wysokość kwoty dofinansowania przy okresie kształcenia wynoszącym 24 miesiące w przypadku nauki zawodu będzie wypłacana do 31 grudnia 2014 r. w kwocie 4587,00 zł.
3. Kwoty dofinansowania, o których mowa w ust. 2 podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.
4. Dofinansowanie przyznaje się na terenie gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.
5. Pracodawcy po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 70b ust.1 „uos”, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznane na podstawie wniosku wraz z załącznikami, złożonego do Wójty Gminy Wicko w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
6. Wzór wniosku, stanowi **załącznik nr 1**.
7. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w Wicku, pok. 1 i na stronie internetowej: www.bip.wicko.pl

8. Do wniosku należy dołączyć:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje pedagogiczne i zawodowe przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
- kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane, w roku w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (**załącznik nr 2**) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**załącznik nr 3**);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący **załącznik Nr 4**. Przedsiębiorcy, na których ciąży obowiązek składania sprawozdań finansowych muszą do formularza dołączyć sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości, natomiast przedsiębiorcy nie mający takiego obowiązku muszą przedstawić dla zachowania pełnej przejrzystości oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań;

Postanowienia ogólne

1. W myśl przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) wnioskodawca:
 - może zostać wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
 - zostanie zawiadomiony o wszczęciu postępowania, a także może brać czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów;
2. Wnioski, powinny być rozpatrzone nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
3. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym wyżej, wnioskodawca zostanie zawiadomiony.
4. W sprawie przyznania dofinansowania zostaje wydana decyzja administracyjna.
5. W przypadku decyzji pozytywnej pracodawca otrzyma także zaświadczenie o pomocy de minimis stanowiące **załącznik nr 5**