

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY.

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.
3. Komisja przeprowadza kontrole zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę.
4. Komisja może przeprowadzić również kontrole na zlecenie Rady.

§ 2.

1. Wyboru komisji w liczbie 4 osób dokonuje Rada .
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 3.

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 3) przekazanie Radzie wniosków Komisji wynikających z ustaleń kontroli,
 - 4) składanie sprawozdań Komisji Radzie .

§ 4.

Do podstawowych form pracy Komisji należą kontrole i posiedzenia oraz współpraca z innymi komisjami Rady.

§ 5.

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Komisji .

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków najpóźniej 3 dni przed terminem.

§ 6.

1. Do ważności posiedzenia Komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech członków.
2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokoły numerowane są od numeru pierwszego w każdej kadencji.

§ 7.

Do prowadzenia kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 8.

Komisja za zgodą Rady może zwrócić się do specjalistów o przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego przypadku.

§ 9.

Przed przystąpieniem do kontroli w Urzędzie Gminy, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do poinformowania Wójta.

§ 10.

Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w kontroli z możliwością zaznaczenia odrębnego zdania.

§ 11.

Protokół ujmuje uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki jak również przykłady dobrej pracy.

§ 12.

Sporządzony protokół przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie .

§ 13.

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14.

Członek Komisji może być wyłączony na wniosek lub z urzędu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 15.

O wyłączeniu członka Komisji decyduje Rada Gminy.