

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o wpis do ewidencji producentów**

Symbol formularza: W – 1/04

Wersja: 2 - obowiązuje od dnia 27.11.2007 r.

Informacje ogólne:

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, tworzy i prowadzi krajowy system ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności zwany dalej „systemem”, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.
2. Producenci, aby móc złożyć wniosek o przyznanie płatności realizowanych w ramach wspólnej polityki rolnej oraz posiadacze zwierząt (bydła, owiec, kóz i świń) muszą uzyskać **wpis do ewidencji producentów**. Wpis do ewidencji producentów następuje na podstawie Wniosku o wpis do ewidencji producentów zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Posiadacze zwierząt oznakowanych, których zwierzęta zostały zarejestrowane przed dniem wejścia w życie ustawy, w rejestrze zwierząt prowadzonym na podstawie przepisów o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej, są obowiązani do złożenia wniosku o wpis do ewidencji producentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania formularza takiego wniosku od Agencji (art. 19 ust. 1 ustawy).
4. Podmioty prowadzące zakłady utylizacyjne w dniu wejścia w życie ustawy są obowiązane do złożenia wniosków o wpis do ewidencji producentów w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie ustawy (art. 19 ust. 2 ustawy).
5. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku zostaje nadany producentowi (Wnioskodawcy) numer identyfikacyjny. Nadany numer nie może być zmieniony w czasie prowadzenia działalności przez podmiot i nie przechodzi na następcę prawnego. Wnioskodawcy podlegającemu wpisowi do ewidencji producentów z kilku tytułów nadaje się jeden numer identyfikacyjny.
6. Nadanym numerem producent rolny/organizacja producentów/przetwórca /podmiot prowadzący zakład utylizacyjny, potencjalny beneficjent ma obowiązek posługiwać się przy ubieganiu się o płatności z wszelkich linii pomocowych (np.: płatności bezpośrednie, programy rolno - środowiskowe...) oraz w celu zgłoszenia posiadania i przemieszczania zwierząt.
7. Definicje pojęć (art. 3 ustawy):
 - **gospodarstwo rolne** – wszystkie nieruchomości rolne będące w posiadaniu tego samego podmiotu lub gospodarstwo w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001 (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269, z późn. zm.). Za gospodarstwo w rozumieniu ww. art. 2 lit b rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 uważa się wszystkie jednostki produkcyjne zarządzane przez rolnika, które znajdują się na terytorium tego samego Państwa Członkowskiego;
 - **producent** – producent rolny, przetwórca, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny, potencjalny beneficjent;
 - **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będąca:
 - a) posiadaczem gospodarstwa rolnego lub
 - b) rolnikiem w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001, lub
 - c) posiadaczem zwierzęcia;
 Za rolnika w rozumieniu ww. art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 uważa się osobę fizyczną lub prawną, bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz które prowadzą działalność rolniczą;
 - **organizacja producentów** – grupa producentów rolnych, związek grup producentów rolnych, wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw, uznana organizacja producentów owoców i warzyw oraz uznane zrzeszenie organizacji producentów owoców i warzyw;
 - **przetwórca** – przetwórca w rozumieniu przepisów o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych;
 - **podmiot prowadzący zakład utylizacyjny** – podmiot zajmujący się utylizacją zwłok zwierzęcych;
 - **potencjalny beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która może ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich, niebędąca producentem rolnym, organizacją producentów lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny;
 - **działka rolna** – działka w rozumieniu art. 2 pkt 1a rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1782/2003 ustanawiającym wspólne zasady dla systemów pomocy bezpośredniej w zakresie wspólnej polityki rolnej oraz określonych systemów wsparcia dla rolników (Dz. Urz. UE L 141 z 30.04.2004, str. 18, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 44, str. 243, z późn. zm.) o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha;”
 - **zwierzęta** – bydło, owce, kozy i świnię;
 - **płatności** – pomoc finansowa dla producentów rolnych, przetwórców, organizacji producentów i potencjalnych beneficjentów, udzielana w całości lub w części ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji lub Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Producent rolny, przetwórca, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny oraz potencjalny beneficjent podlega wpisowi do ewidencji producentów na podstawie Wniosku złożonego do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy. Podmioty składające wniosek o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 – 5, oraz 10 – 18 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich do dyrektora oddziału regionalnego Agencji, mogą razem z tym wnioskiem złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów.
9. Formularz **W-1/04 Wniosku o wpis do ewidencji producentów** wypełnia się w przypadku:
 - **Nadania numeru identyfikacyjnego**
 - **Zmiany danych**
 - **Korekty danych**
10. Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku (pole nr 66).
11. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone na formularzu kolorem białym zostały wypełnione oraz, czy formularz został podpisany.

13. Kompletnie wypełniony formularz należy złożyć, nie później niż na 21 dni, przed dniem złożenia pierwszego wniosku o przyznanie płatności z tym, że:
 - producenci rolni będący posiadaczami zwierząt składają Wniosek, nie później niż w dniu zgłoszenia pierwszego zwierzęcia do rejestru zwierząt prowadzonego na podstawie przepisów o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji Weterynaryjnej;
 - podmioty prowadzące zakłady utylizacyjne – składają Wniosek nie później niż w dniu dokonania pierwszej utylizacji;
 - producenci rolni niewpisani do ewidencji producentów, którzy przejmują posiadanie gospodarstwa rolnego, składają Wniosek, nie później niż w dniu złożenia *Wniosku o przyznanie płatności*, na podstawie ustawy o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427);
 - przetwórcy składają Wniosek nie później niż w terminie 7 dni, od daty otrzymania decyzji o zatwierdzeniu, o której mowa w przepisach o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych;
 - producenci rolni lub potencjalni beneficjenci niewpisani do ewidencji producentów rolnych mogą złożyć wniosek łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 – 5, oraz 10 – 18 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- Wymóg art. 11 ust. 3 ustawy określający termin złożenia Wniosku na 21 dni przed dniem złożenia pierwszego wniosku o przyznanie płatności oznacza, że złożenie Wniosku o wpis do ewidencji producentów powinno wyprzedzić złożenie wniosku o przyznanie płatności tego samego Wnioskodawcy min. o 21 dni, tzn., jeśli Wnioskodawca zamierza złożyć Wniosek o przyznanie płatności np. ok. 26 kwietnia, to Wniosek o wpis do ewidencji producentów powinien złożyć do 5 kwietnia, a jeśli ma zamiar składać wniosek o przyznanie płatności ok. 31 maja, to Wniosek o wpis do ewidencji producentów powinien złożyć do 10 maja.
14. W przypadku nieubiegania się w danym roku o płatności, możliwe jest składanie Wniosku bezterminowo.
15. Wnioskodawca może wysłać Wniosek pocztą (o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego).
16. Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym lub odmawia wpisu do ewidencji producentów w drodze decyzji administracyjnej. Zaświadczenie wysyła się do Wnioskodawcy pocztą listem zwykłym, a decyzję listem poleconym za zwrotnym pokwitowaniem odbioru. Na decyzję przysługuje odwołanie do dyrektora oddziału regionalnego Agencji, za pośrednictwem kierownika biura powiatowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
17. W przypadku, gdy podczas wprowadzania i kontroli danych z Wniosku, zostaną stwierdzone błędy, Wnioskodawca może być o tym powiadomiony telefonicznie (w przypadku błędów oczywistych) lub pisemnie w formie wezwania. Błędy powinny zostać usunięte w ciągu 7 dni. Nieusunięcie stwierdzonych we Wniosku błędów, spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania (Wnioskodawca nie zostanie wpisany do ewidencji producentów).
18. W przypadku, gdy dane pole we Wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, pozostaje puste.
19. W przypadku wypełniania Wniosku przez Pełnomocnika / Reprezentanta, należy również (obowiązkowo) wypełnić sekcję IV. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY oraz V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY.
20. W przypadku, gdy sekcja VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA pozostaje niewypełniona, korespondencja będzie wysyłana na adres Wnioskodawcy podany w sekcji V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY, a jeśli Wniosek złożył Pełnomocnik – na adres Pełnomocnika podany w sekcji VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA
21. W przypadku zaznaczenia w sekcji III. PRODUCENT, w polu 02. Rodzaj producenta, pola oznaczonego nr 3 – organizacja producentów, należy dodatkowo wypełnić załącznik W-1.1/04. Każdy członek organizacji, niezależnie od numeru identyfikacyjnego, jaki otrzyma organizacja musi mieć nadany numer identyfikacyjny, jako osoba fizyczna.
22. Formularze Wniosku o wpis do ewidencji producentów oraz formularze załączników W-1.1/04 dla organizacji producentów, są dostępne w biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej Agencji www.arimr.gov.pl.
23. Producent rolny, przetwórcza, organizacja producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny oraz potencjalny beneficjent są obowiązani do zgłoszenia każdej zmiany danych zawartych we Wniosku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany, w biurze powiatowym Agencji. Zgłoszenie zmiany następuje na formularzu Wniosku o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym w sekcji I. CEL ZGŁOSZENIA polem 2. Zmiana danych.
24. Wnioskodawca/Pełnomocnik/Reprezentant składający Wniosek (dotyczy składania wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego i zmianę danych) w biurze powiatowym Agencji powinien okazać dokument tożsamości zawierający numer PESEL (ewentualnie numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego), a w przypadku przesyłania Wniosku pocztą powinien załączyć kopię takiego dokumentu z widocznym numerem PESEL (ewentualnie numerem paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego). W przypadku, gdy Wniosek w celu nadania numeru składa pełnomocnik, powinien on, poza własnym dokumentem tożsamości, przedstawić kopię dokumentu tożsamości z widocznym numerem PESEL (ewentualnie numerem paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego) osoby, w imieniu której występuje. W sytuacji, kiedy na Wniosku w polu dotyczącym wyrażenia zgody na wpis przez współmałżonka, współposiadacza lub też współnika spółki cywilnej, jedna z ww. osób wyraziła wnioskodawcy zgodę na wpis do ewidencji producentów, przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu kopię dokumentu tożsamości tej osoby z widocznym numerem PESEL (ewentualnie numerem paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego).
25. W przypadku małżonków oraz innych podmiotów będących współposiadaczami gospodarstwa rolnego, nadaje się jeden numer identyfikacyjny osobie, na którą współmałżonek lub współposiadacz wyraził zgodę, poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz numeru PESEL (ewentualnie numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego) i złożenie czytelnego podpisu na Wniosku.
26. W przypadku producentów rolnych, przetwórców, podmiotów prowadzących zakłady utylizacyjne lub potencjalnych beneficjentów działających w formie spółki cywilnej nadaje się jeden numer identyfikacyjny jednemu ze współników, na którego wyrazili zgodę pozostali współnicy poprzez podanie swojego imienia i nazwiska lub nazwy, numeru PESEL (ewentualnie numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego) lub numeru REGON (w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi) i złożenie czytelnego podpisu na Wniosku. Zasady wypełniania Wniosku przez spółki cywilne zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji.

Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku.

I. CEL ZGŁOSZENIA /pole obowiązkowe/

W odpowiednim polu należy wpisać znak „X”

Na pierwszej stronie Wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest *wnioskiem* o:

- **1. Nadanie numeru identyfikacyjnego** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis do ewidencji producentów przez producenta rolnego, organizację producentów, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny lub potencjalnego beneficjenta.
- **2. Zmianę danych** - /dotyczy producentów posiadających już numer identyfikacyjny/ pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy w złożonym wcześniej Wniosku o nadanie numeru identyfikacyjnego, dane Wnioskodawcy uległy zmianie (np. nazwisko w wyniku zmiany stanu cywilnego, adres do korespondencji, numer konta bankowego) lub sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić.
- **3. Korektę danych** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu informacji telefonicznej lub wezwania pisemnego z biura powiatowego Agencji wypełnia poprawnie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Składając korektę należy podać znak sprawy, której dotyczy wezwanie.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

(wypełnić obowiązkowo, jeśli dotyczy zmiany danych lub korekty) należy wpisać obowiązkowo numer Identyfikacyjny producenta rolnego / przetwórcy / organizacji producentów / podmiotu prowadzącego zakład utylizacyjny/potencjalnego beneficjenta nadany wcześniej przez Agencję.

III. PRODUCENT

pole 01 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym formie prawnej podmiotu.

1. **Osoba fizyczna** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawcą jest osoba fizyczna;
2. **Osoba prawna** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawcą jest osoba prawna;
3. **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Wyjaśnienie pojęć:

- **Osoba fizyczna** – wg Kodeksu cywilnego art. 8, każdy człowiek od chwili urodzenia ma zdolność prawną.
- **Osoba prawna** – wg Kodeksu cywilnego art. 33, osobami prawnymi są Skarb Państwa i jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, zgodnie z art. 37 § 1 jednostka organizacyjna uzyskuje osobowość prawną z chwilą jej wpisu do właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy).
- **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (j.o.n.p.o.p.)** – w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych są to np. spółki: jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo – akcyjna; mogą to być także zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze, dla których organem założycielskim są organy administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

pole 02 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać znak „x” w polu odpowiadającym rodzajowi (producenta).

1. **Producent rolny** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca spełnia kryterium definicji producenta rolnego.
2. **Przetwórcą** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca spełnia kryterium definicji przetwórcy.
3. **Organizacja producentów** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca spełnia kryterium definicji organizacji producentów i dodatkowo należy wypełnić załącznik W-1.1/04.
4. **Podmiot prowadzący zakład utylizacyjny** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca spełnia kryterium definicji podmiotu prowadzącego zakład utylizacyjny.
5. **Potencjalny beneficjent** – należy zaznaczyć, gdy Wnioskodawca spełnia kryterium definicji potencjalnego beneficjenta.

IV. DANE IDENTYFIKACYJNE

pole 03 - /dotyczy tylko osób fizycznych/ należy wpisać znak „x” w odpowiednim polu.

1. **Pozostaje w związku małżeńskim** - należy zaznaczyć **TAK**, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub **NIE**, gdy wnioskodawca jest stanu wolnego. Odpowiedzi nie udzielają wnioskodawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nawet, jeżeli pozostają w związku małżeńskim. W przypadku, kiedy wnioskodawca składa wniosek w związku z działalnością spółki cywilnej, pole pozostaje puste.
2. **Jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego** - należy zaznaczyć **TAK**, gdy Wnioskodawca jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego lub **NIE**, gdy nie jest współposiadaczem. Odpowiedzi udzielają tylko osoby będące współposiadaczem gospodarstwa z osobą inną niż współmałżonek lub współnik spółki cywilnej. W przypadku, kiedy wnioskodawca jest współposiadaczem gospodarstwa ze współmałżonkiem lub współnikiem spółki cywilnej pole pozostaje puste.
3. **Prowadzi działalność w formie spółki cywilnej** – należy zaznaczyć **TAK**, jeżeli wnioskodawcą jest współnik spółki cywilnej, a Wniosek jest składany w związku z działalnością spółki cywilnej lub **NIE**, jeżeli wnioskodawca nie jest współnikiem spółki cywilnej. Zasady wypełniania Wniosku przez spółki cywilne zostały opisane w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji.

pole 04 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** osoby wnioskującej o wpis do ewidencji (poszczególne człony nazwiska oddzielić poziomą kreską). W przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

pole 05 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać **imię** (pierwsze) osoby wnioskującej o wpis do ewidencji. W przypadku występowania o nadanie numeru identyfikacyjnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej należy podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

pole 06 - /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać drugie **imię** osoby wnioskującej o wpis do ewidencji. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste. W przypadku j.o.n.p.o.p. należy wpisać nazwę organu założycielskiego.

pole 07 - /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy podać obywatelstwo wnioskodawcy.

pole 08 - /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy wpisać numer **PESEL** (numer ewidencyjny) znajdujący się w dowodzie osobistym.

Jeżeli producent – osoba fizyczna nie posiada numeru **PESEL**, powinna zwrócić się w tej sprawie z dowodem osobistym do Biura Ewidencji Ludności w Urzędzie Gminy na terenie stałego miejsca zamieszkania.

pole 09 - /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.p.o.p./ należy wpisać numer **REGON** (numer nadawany przez GUS /Główny Urząd Statystyczny/ i ewidencjonowany w Krajowym Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej). Pole to powinny wypełnić także

- osoby fizyczne (producenci rolni), o ile znają numer REGON swojego gospodarstwa rolnego. Jeśli producent rolny, osoba fizyczna nie zna numeru REGON swojego gospodarstwa, pole pozostaje puste.
- pole 10 -** /pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.p.o.p./ należy wpisać numer **NIP** nadany Wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy. W przypadku osób fizycznych, jeśli Wnioskodawca ma nadany taki numer, także wypełnia to pole.
- pole 11 -** /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/ Jeżeli producentem jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

V. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ALBO SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

W tym polu należy podać miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub adres siedziby producenta rolnego/ przetwórcy/ organizacji producentów/ podmiotu prowadzącego zakład utylizacyjny lub potencjalnego beneficjenta. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce stałego zameldowania, a w przypadku braku stałego zameldowania miejsce czasowego zameldowania. W sytuacji braku zameldowania należy podać miejsce faktycznego zamieszkania. Możliwe jest wpisanie adresu tylko na terenie Polski.

Przez adres siedziby Wnioskodawcy należy rozumieć:

- dla osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - adres, pod którym działa organ zarządzający,
- dla jednostki lokalnej – adres, pod którym prowadzona jest działalność (przypadek, gdy np. centrala Wnioskodawcy mieści się w Warszawie, i ma samodzielny oddział w terenie, który składa wniosek o wpis do ewidencji producentów),
- dla osoby fizycznej – adres prowadzenia działalności gospodarczej (dla rolników adres zamieszkania lub adres siedziby gospodarstwa, czyli siedziska)

Jeżeli Wnioskodawca zamieszkały na stałe zagranicą, przebywa w Polsce i faktycznie prowadzi działalność rolniczą, Wniosek składa w biurze właściwym ze względu na miejsce czasowego zamieszkania lub adres siedziby gospodarstwa.

- pole 12 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę województwa.
- pole 13 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę powiatu.
- pole 14 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę gminy.
- pole 15 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać kod pocztowy.
- pole 16 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę poczty.
- pole 17 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę miejscowości.
- pole 18 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwę ulicy. Jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste.
- pole 19 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać numer domu. Jeżeli numer domu jest dwucyfrowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską, np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B.
- pole 20 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać numer lokalu. Jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste.
- pole 21 -** należy wpisać nr telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567 lub numer telefonu komórkowego. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste.
- pole 22 -** należy wpisać nr faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste.
- pole 23 -** należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada taki adres.

VI. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podany adres korespondencyjny należy do Wnioskodawcy, czy do Pełnomocnika.

pola od 24 do 35 – należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ADRESU ALBO SIEDZIBY I ADRESU WNIOSKODAWCY w sekcji V lub gdy adres do korespondencji Pełnomocnika jest inny niż MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA w sekcji VIII. Jeżeli Producent (Wnioskodawca) ustanawia Pełnomocnika w sekcji VII, wówczas korespondencja będzie wysyłana do Pełnomocnika na jego adres podany w sekcji VIII lub na jego adres do korespondencji, jeśli zostanie wypełniona sekcja VI. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika nie ma możliwości wysłania korespondencji do Wnioskodawcy. Możliwe jest wpisanie adresu do korespondencji tylko na terenie Polski.

VII. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI

Należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy podane dane należą do Pełnomocnika, czy do Osoby uprawnionej do reprezentacji.

/pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wniosek składa Pełnomocnik/Osoba uprawniona do reprezentacji/. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

- pole 36 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **nazwisko** Pełnomocnika/ Osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 37 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **imię** Pełnomocnika/ Osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 38 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **drugie imię** Pełnomocnika/ Osoby uprawnionej do reprezentacji. Jeżeli Pełnomocnik/ Osoba uprawniona do reprezentacji nie posiada drugiego imienia pole pozostaje puste.
- pole 39 -** /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy podać obywatelstwo Pełnomocnika/Osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 40 -** /pole obowiązkowe/ należy wpisać **PESEL** Pełnomocnika/ Osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 41 -** /pole nieobowiązkowe / należy wpisać numer **NIP** Pełnomocnika/Osoby uprawnionej do reprezentacji.
- pole 42 -** /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/. Jeżeli Pełnomocnikiem/Osobą uprawnioną do reprezentacji jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji.
- pole 43 -** **poświadczenie złożenia pełnomocnictwa/reprezentacji** – pole wypełnia przyjmujący zgłoszenie w imieniu Agencji.

W przypadku wypełniania Wniosku przez Pełnomocnika, dostarczenie pełnomocnictwa wraz z wnioskiem, jest obowiązkowe.

Pełnomocnik działający w imieniu osoby fizycznej oraz osoba uprawniona do reprezentacji osobnej prawnej lub j.o.n.p.o.p. obowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa/dokumentu poświadczającego prawo do reprezentacji – oryginału lub kopii potwierdzonej urzędowo.

Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego załącza wypis z KRS, wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku – oryginał lub urzędowo potwierdzoną kopię. Reprezentant pozostałych osób prawnych i j.o.n.p.o.p. załącza inny dokument wynikający z obowiązującego prawa poświadczający jej prawo do reprezentacji – oryginał do wglądu lub urzędowo potwierdzoną kopię.

VIII. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES PEŁNOMOCNIKA

/pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wniosek składa Pełnomocnik/pola od 44 do 55 – pola należy wypełnić w sytuacji, gdy Wniosek składa Pełnomocnik.

IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY

/pola w tej sekcji są obowiązkowe, w przypadku ubiegania się o płatności - art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy/

W przypadku wypełniania pól w tej sekcji, zawsze należy do wniosku dołączyć informację z banku o posiadanym przez wnioskodawcę rachunku bankowym o charakterze dokumentu. W przypadku, kiedy wnioskodawca składa wniosek w celu zmiany danych lub korekty, a zmiana ta lub korekta nie dotyczą danych rachunku bankowego, nie jest konieczne przedstawianie ww. informacji. Wnioskodawca może też przedłożyć kopię umowy z bankiem na prowadzenie rachunku bankowego lub jej część, pod warunkiem, że będzie ona zawierać dane właściciela rachunku oraz jego numer. Może również przedstawić inny dokument (lub kopię) z banku świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego, za który banki nie pobierają opłat, a zawierające dane takie, jak numer rachunku bankowego oraz nazwisko/nazwę właściciela (np.: aktualny wyciąg z rachunku z usuniętymi danymi finansowymi). Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

W przypadku współwłasności/współposiadania należy wskazać jeden numer rachunku bankowego, który należy do współwłaściciela/współposiadacza będącego Wnioskodawcą, którego dane wpisane są w sekcji IV (na którego pozostali współwłaściciele/współposiadacze wyrażają zgodę, poprzez złożenie podpisu w sekcji XIII w polu 65).

Numer rachunku bankowego powinien być zgodny ze standardem Numeru Rachunku Bankowego (NRB).

pole 56 - należy wpisać nazwisko/ nazwę, imię, jakie zostały podane w sekcji IV, jeżeli np. w sekcji IV jest wpisany Kowalski Jan to należy w tym polu również wpisać Kowalski Jan.

pole 57 - należy wpisać nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy (dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank), numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku

pole 58 - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelewane płatności przyznane Wnioskodawcy.

X. DECYZJA O ZATWIERDZENIU PRZETWÓRCY

Pola w tej sekcji wypełnia tylko Wnioskodawca będący przetwórcą w rozumieniu przepisów o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych.

pole 59 i 60 należy wpisać datę wydania i numer decyzji o zatwierdzeniu przetwórcy wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji.

XI. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

pole 61 - /dotyczy organizacji producentów/ należy wpisać liczbę załączanych formularzy załącznika W-1.1/04.

pole 62 - należy wpisać liczbę pozostałych załączników składanych z Wnioskiem, np. w przypadku Pełnomocnika – jeśli składa Wniosek osobiście w biurze powiatowym, obowiązkowo dołącza urzędowo potwierdzone pełnomocnictwo – wpisuje „1”. Jeżeli przesyła Wniosek pocztą, załącza oprócz pełnomocnictwa kopię dokumentu tożsamości (swojego oraz Wnioskodawcy) z widocznym numerem PESEL – wpisuje „3”.

XII. OŚWIADCZENIA

Należy zapoznać się z treścią składanych oświadczeń.

XIII. ZGODA NA WPIS DO EWIDENCJI PRODUCENTÓW I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

Złożeniem podpisu Wnioskodawca potwierdza, że wpisane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

pole 64 - pole obowiązkowe w przypadku, gdy na pytanie 1 w polu 03 udzielono odpowiedzi twierdzącej. Małżonek wnioskodawcy wypełnia pole wyrażając zgodę małżonkowi na wpis do ewidencji producentów. Małżonek wyrażający zgodę podaje imię, nazwisko, numer PESEL (ewentualnie kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego) oraz składa czytelny podpis.

pole 65 - pole obowiązkowe w przypadku, gdy na pytania 2 lub 3 w polu 03 udzielono odpowiedzi twierdzącej. Należy zaznaczyć właściwe pole, w zależności od tego, czy zgody na wpis do ewidencji producentów udziela współposiadacz gospodarstwa, czy też wspólnik spółki cywilnej. Podmiot udzielający ww. zgody podaje nazwisko/nazwę oraz imię, numer PESEL (ewentualnie kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego) lub REGON oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko).

pole 66 - w tym polu Wnioskodawca, Pełnomocnik lub Osoba uprawniona do reprezentacji, wpisuje datę wypełnienia Wniosku oraz składa swój czytelny podpis (imię i nazwisko).

XIV. ADNOTACJE ARIMR

pole 67 - wypełnia ARiMR

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA

do wniosku o wpis do ewidencji producentów dla organizacji producentów

Symbol formularza:W-1.1/04

I. ORGANIZACJA PRODUCENTÓW

pole 01 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez Wojewodę.

II. KATEGORIE PRODUKTÓW

pole 02 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać znak „x” we właściwym polu lub polach zgodnie z treścią decyzji wydanej przez Wojewodę.

III. WYKAZ CZŁONKÓW ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

pole L.p. - /pole obowiązkowe/ należy wpisać kolejny numer członka organizacji producentów.

pole 03 - /pole obowiązkowe/ należy wpisać nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) lub nazwę pełną członka organizacji producentów (w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.p.o.p.).

pole 04 - /pole obowiązkowe/ należy podać pierwsze imię osoby fizycznej

pole 05 - należy podać drugie imię osoby fizycznej

pole 06 - /pole obowiązkowe/ należy podać datę przyjęcia danego członka do organizacji składającej wniosek

pole 07 - /pole obowiązkowe/ należy podać numer identyfikacyjny członka organizacji, uzyskany w trybie ustawy.

pole 08 - /pole obowiązkowe dla osób fizycznych/ należy podać obywatelstwo wnioskodawcy.

pole 09 - /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej/ należy podać numer ewidencyjny PESEL,
- /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/ kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości. W przypadku, gdy osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego ma nadane numery PESEL i NIP, również je wpisuje. Kod kraju można odczytać z paszportu /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/.

pole 10 - /pole obowiązkowe dla osoby prawnej i j.o.n.p.o.p./ należy podać numer REGON nadany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej,

pole 11 - /pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/.

Jeżeli Pełnomocnikiem/Osobą uprawnioną do reprezentacji jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość. Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do instrukcji.

pole 12 - należy wypełnić w przypadku składania zmiany do wniosku, w celu usunięcia podmiotu, który przestał być członkiem organizacji.

IV. DECYZJA O UZNANIU LUB WSTĘPNYM UZNANIU LUB WPISIE DO REJESTRU ORGANIZACJI PRODUCENTÓW

pole 93 - należy wpisać datę wydania przez marszałka województwa decyzji o uznaniu lub wstępnym uznaniu lub wpisie do rejestru organizacji producentów.

pole 94 - należy wpisać numer wydanej przez marszałka województwa decyzji o uznaniu lub wstępnym uznaniu lub wpisie do rejestru organizacji producentów.

pole 95 - wypełnia ARiMR

V. INFORMACJE DODATKOWE

pole 96 - należy podać aktualną liczbę członków organizacji

pole 94 - należy podać liczbę wszystkich składanych formularzy W-1.1/04