

**UCHWAŁA NR XLIV/82/2018
RADY GMINY WICKO**

z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wicko.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2108 r. poz. 994 zm. poz. 1000, 1349 i 1432) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130. poz. 1349) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/93/2017 Rady Gminy Wicko z dnia 26 września 2017 roku w sprawie Statutu Gminy Wicko wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 Statutu Gminy Wicko stanowiącego załącznik do uchwały skreśla się ust. 2

2) w § 14 Statutu Gminy Wicko stanowiącego załącznik do uchwały dodaje się ust. 6 o treści:

6 . Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 6.

3) w Regulaminie Pracy Rady Gminy Wicko stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

a) **§ 8** otrzymuje brzmienie:

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący Rady Gminy.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie projektu porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym projektów uchwał i materiałów.

3. Postanowienia ust. 2 pkt 3 mogą nie mieć zastosowania w przypadku zwołania sesji jubileuszowej, jeżeli nie będą podejmowane uchwały.

4. O terminie sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wraz z zawiadomieniem radnym przesyła się elektronicznie porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami sesyjnymi.

6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.

7. Radny zobowiązany jest do podania Przewodniczącemu Rady Gminy Wicko adresu poczty elektronicznej, na który mają być dostarczane dokumenty sesyjne w ciągu 3 dni od dnia złożenia ślubowania.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed terminem sesji w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie BIP.

b) **§ 17** otrzymuje brzmienie:

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym,

3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał albo zajęcie stanowiska ,

- 4) rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 5) porządek sesji na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy..

c) § 19 otrzymuje brzmienie:

1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Postanowienie ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

c) § 20 otrzymuje brzmienie:

1. Nad przedstawionym przez Wójta Gminy raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.
2. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.
3. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.
4. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 3, składa do Przewodniczącego Rady Gminy pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób, mających czynne prawo wyborcze.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy.
6. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego Rady Gminy zgłoszenia.
7. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15."

d) w § 21 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

Na sesji Rady w czasie rozpatrywania raportu o stanie Gminy i przeprowadzeniu debaty nad tym raportem Przewodniczący Rady Gminy dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności przed wystąpieniami radnych.

d) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Obrady Rady Gminy Wicko są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wicko i na stronie internetowej Gminy Wicko w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy w Wicku.

e) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje Rady Gminy, kluby radnych oraz Wójt Gminy oraz grupa co najmniej 100 osób, które są mieszkańcami gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wicko.

f) w § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Projekty uchwał w formie pisemnej składa się w biurze obsługi Rady Gminy w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust.5 i 6

g) w § 33 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

Rada obowiązana jest rozpatrzyć projekt uchwały na najbliższej lub kolejnej sesji. Projekt uchwały zgłoszony przez grupę co najmniej 100 osób, które są mieszkańcami gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wicko, Rada Gminy jest obowiązana rozpatrzyć nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.

h) w § 33 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

i) w § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

j) w § 40 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 40 ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

k) w § 40 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wicku, na stronie internetowej Gminy Wicko oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Wicku.

l) w § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy powołuje komisje stałe i doraźne, w tym Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

ł) w § 49 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

Członkowie komisji o mającym się odbyć posiedzeniu komisji powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia".

m) § 61 otrzymuje brzmienie:

Radni mogą tworzyć kluby radnych. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych

3) do Statutu dodaje się załącznik nr 6 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
Wicko

mgr inż Jacek Stanuch

załącznik do Uchwały Nr XLIV/82/2018 Rady Gminy Wicko

z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wicko

załącznik nr 6

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą komisją, mającą na celu rozpatrywanie skarg na działalność Wójta Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli do Rady Gminy.

§ 2. 1. W skład komisji wchodzi nie mniej niż 3 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Przewodniczącego i V-ce Przewodniczących Rady Gminy.

2. Komisja składa się z Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego Komisji oraz członków komisji.

3. Komisję powołuje i odwołuje Rada Gminy.

§ 3. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, pracą komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo.

2. W sprawie wyłączenia członków komisji decyduje pisemnie jej Przewodniczący.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego komisji decyduje Przewodniczący Rady Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Przewodniczący komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Wicko lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.

§ 6. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

2. Po rozpatrzeniu sprawy Komisja wydaje opinie w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.