

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Wicko:

- Działaj!– aktywna integracja dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wicko

WRAZ Z UDZIELENIEM WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJA Z BUDŻETU) W 2017 ROKU.

Na podstawie art. 11 i 13 w związku z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Rady Gminy Wicko Uchwała Nr XXI/125/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Wicko poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wicku, na stronie internetowej www.wicko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :
 - 1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) oświadczenie, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
2. **Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku, do 16.05.2017 roku do godz. 14.30.**
3. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Wicko w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie zadania będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa Zarządzenie Wójta Gminy Wicko.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
6. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
7. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Wójtowi Gminy Wicko,
 - 4) zatwierdzenie (rozstrzygnięcie) przez Wójta Gminy Wicko ofert konkursowych przeznaczonych do realizacji,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert konkursowych wraz z wielkością przyznanej dotacji,
 - 6) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Gminy Wicko www.wicko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Wicku,
 - 7) przygotowanie umów na realizację zadań publicznych.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu.
10. Od decyzji Wójta Gminy Wicko nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).