

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: „Działaj! – aktywna integracja dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wicko”

Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy – do 15 grudnia 2017 r.

Wsparcie finansowe - do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 8.000 zł.

Gmina Wicko przekazała na realizację zadań publicznych w roku 2016 następujące kwoty:

Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – ich integracja ze społeczeństwem Gminy Wicko” – 8.000 zł,

Gmina Wicko przekazała na realizację zadań publicznych w roku 2017 następujące kwoty:

Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – ich integracja ze społeczeństwem Gminy Wicko” – 8.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) zadanie polega na zorganizowaniu działań o charakterze edukacyjnym, aktywizujących lokalną społeczność (dzieci i młodzież) do działań na rzecz rozwoju osobistego oraz na rzecz lokalnego środowiska.
- e) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym: podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego i sportowego, rozwoju twórczego myślenia, podniesienia poziomu samooceny, rozwijania umiejętności techniczno – medialnych.
- f) oferent zapewni dzieciom i młodzieży niezbędne wyposażenie do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania,
- g) otwartość zadania – skierowanie oferty do dzieci i młodzieży z Gminy Wicko.

- h) oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.
2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
- a) minimum 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Gminy Wicko, w tym minimum 5% w formie wkładu finansowego,
 - b) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania, z wyłączeniem:
 - kosztów prowadzenia ewidencji księgowej,
 - kosztów obsługi rachunku i prowizji bankowych.
 - c) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia,
 - d) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej informacje o realizacji zadania,
 - e) oferent zorganizuje różnorodne formy warsztatów dla dzieci i młodzieży gminnej,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami,
 - g) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Oceniając oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
- a) Cena oferty w przeliczeniu na jednego uczestnika (koszt realizacji zadania w stosunku do liczby osób objętych zadaniem) – 0 – 5 pkt → K,
 - b) Wartość merytoryczna oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, narzędzia realizacji, możliwość kontynuacji) – 0 – 5 pkt → W,
 - c) Dotychczasowe doświadczenie w zakresie realizowanego zadania, posiadana baza własna lub Partnera, zaplecze kadrowo-rzeczowe umożliwiające realizację zadania – 0 – 5 pkt → P,
 - d) Program działań ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych/warsztatowych – 0 – 5 pkt → P,
 - e) Zakres finansowania zadania przez podmioty składające ofertę z innych źródeł niż budżet Gminy Wicko w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania – 0 – 5 pkt → F.
- Oceny ofert dokonuje się według wzoru: **K + W + R + P + F** . Maksymalna ilość punktów 25.
7. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - f) działalność polityczną i religijną
 - g) pokrycie kosztów stałych działalności podmiotów,
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nawet wtedy, kiedy wpłynie tylko jedna oferta.
 9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Wicko.
 10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
 15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Wójta Gminy Wicko oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
 16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
 17. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną poinformowane pisemnie.
 18. Wójt Gminy Wicko podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość realizacji zadania.
 19. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Wicko.
 20. Warunki realizacji zadania:
 - a) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Wicko a podmiotem, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu,
 - b) jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Wicko wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
 - c) w przypadku nie przestrzegania warunków zawartej umowy, w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwanie dochodów z tytułu realizacji

zadania zleconego, zlecający może wstrzymać dalsze finansowanie zadania oraz zażądać zwrotu już przekazanych środków finansowych,

- d) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach,
- e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania należy przedłożyć Zlecającemu na druku i warunkach określonych w umowie.