Załącznik nr 6
Do Statutu Gminy Wicko

ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA PRZEZ GMINĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH I KORZYSTANIA Z NICH

§ 1.

1. **Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów organów gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych z wyjątkiem dokumentów, których jawność ograniczają ustawy.**
2. **Protokóły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.**
3. **Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek złożony Wójtowi, Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.**
4. **Dokumenty Rady , za wyjątkiem protokołów z sesji, są udostępniane na pisemny wniosek złożony Przewodniczącemu Rady Gminy.**

§ 2.

1. **Dokumenty Rady i Komisji o nieograniczonej jawności udostępnia się na stanowisku ds. obsługi rady w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika samorządowego tam zatrudnionego.**
2. **Osoba , której dokumenty zostały udostępnione może z nich sporządzać notatki.**

§ 3.

1. **Dokumenty o ograniczonej jawności udostępniane są po uprzednim zabezpieczeniu tych ich fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.**
2. **Z dokumentów wymienionych w pkt 1 sporządza się kserokopię, potwierdza ją za zgodność z oryginałem i w sposób uniemożliwiający odczytanie wykreśla się te fragmenty, które nie mogą być ujawnione podając przepisy prawa zakazujące ich ujawnienie.**
3. **Do udostępnienia kserokopii dokumentu sporządzonej w sposób opisany w pkt 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 2.**