Załącznik do Uchwały Nr V/10/2003
Rady Gminy Wicko z dnia 11 lutego 2003 r.

STATUT GMINY WICKO

R O Z D Z I A Ł I .

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut stanowi o ustroju Gminy Wicko.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o :
   a) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wicko,
   b) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wicko,
   c) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Wicko
   d) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wicko,
   e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wicko,
   f) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wicko
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy, a zwłaszcza:
   1.) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą samorządową".
   2.) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 2.

1. Gmina jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na jej obszarze.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Siedziba władz gminy mieści się w Wicku.

§ 3.

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 216,08 km 2.
2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4.

Herbem Gminy jest wizerunek gryfa kaszubskiego. Wzór oraz opis herbu zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

R O Z D Z I A Ł II .

Zakres działania i zadania Gminy.

§ 5.

1. Gmina wykonuje zadania:
   1) własne,
   2) zlecone,
   3) powierzone – przyjęte w drodze porozumień z organami administracji rządowej.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6.

1. Do zadań własnych Gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności wymienionych w „ustawie samorządowej".
2. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Urząd Gminy prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

R O Z D Z I A Ł III .

Władze Gminy.

§ 7.

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 8.

1. Organami Gminy są:
   1) Rada jako organ stanowiący i kontrolny.
   2) Wójt jako organ wykonawczy .
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

§ 9.

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. W skład Rady wchodzą radni, wybrani przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującą ordynacją wyborczą.
3. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ustawa samorządowa określa sprawy należące do wyłącznej właściwości Rady.
5. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 10 .

Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zasady i tryb działania określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 11 .

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wójt uczestniczy w sesjach Rady oraz w razie potrzeby w posiedzeniach komisji.
4. Zadania Wójta realizowane są przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 12.

Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 13 .

Zadania Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy .

§ 14 .

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Zastępca Wójta może być zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

§ 15 .

1. Pracownikami samorządowymi mianowanymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania, mogą być osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Gminy.
2. Wójt reprezentuje zakład pracy w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników z powołania, mianowania i umowy o pracę.

R O Z D Z I A Ł IV .

Klub radnych.

§ 16 .

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 17 .

1. Władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącego Rady, skład osobowy oraz regulamin wewnętrzny Klubu.
2. Przewodniczący Rady – prowadzi rejestr klubów.
3. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 18 .

Klub radnych może utworzyć nie mniej niż 5 radnych.

§ 19 .

1. Klub radnych posiada inicjatywę uchwałodawczą i opiniodawczą.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem .

R O Z D Z I A Ł V .

Jednostki pomocnicze.

§ 20 .

1. Na obszarze Gminy utworzono następujące sołectwa:

   1) Białogarda
   2) Charbrowo
   3) Gęś
   4) Łebieniec
   5) Maszewko
   6) Nowęcin
   7) Sarbsk
   8) Szczenurze
   9) Wicko
   10) Wojciechowo
   11) Wrzeście
   12) Żarnowska

2. Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty.

§ 21 .

1. Tworzenie , łączenie, podział oraz zmiana granic i znoszenie sołectwa w Gminie przeprowadza w drodze uchwały Rada, po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Konsultacje z mieszkańcami, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 22 .

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w części pozostałej po pokryciu planowanych w budżecie Gminy wydatków związanych z tym mieniem.
2. Do zadań sołectwa należy decydowanie o najmie, dzierżawie i innych formach prawnych przekazanych nieruchomości.

§ 23 .

Sołectwa nie posiadają uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

R O Z D Z I A Ł VI .

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych i korzystania z nich określa załącznik nr 6 do Statutu.